



Mott MacDonald Privacyverklaring Medewerkers



Inleiding

In deze Privacyverklaring Medewerkers omvat “Medewerkers” iedereen die werkt voor een van de entiteiten die deel uitmaken van de Mott MacDonald Groep (“Mott MacDonald”).

Dit betekent dat ze betrekking heeft op huidige werknemers (zowel voltijds als deeltijds), tijdelijke werknemers, vrijwilligers, leerlingen, stagiairs, uitzendkrachten en personen die werkervaring opdoen.

Als u een van onze Medewerkers bent, helpt de Privacyverklaring Medewerkers u te begrijpen welke soorten persoonsgegevens wij verzamelen, waarom wij uw persoonsgegevens moeten verwerken, hoe wij ze gebruiken, met wie wij ze delen en welke rechten u hieromtrent heeft.

Op sommige locaties kunnen er verschillen zijn in de manier waarop wij persoonsgegevens verzamelen en gebruiken als gevolg van lokale wettelijke vereisten of de manier waarop Mott MacDonald opereert. Als dit het geval is, zullen wij u daarvan in kennis stellen in een aanvullende privacyverklaring.

Deze Privacyverklaring Medewerkers komt overeen met ons **Privacy- en gegevensbeschermingsbeleid** en met **Onze code**.

Hoe we uw persoonsgegevens gebruiken

Mott MacDonald is verantwoordelijk voor de beslissing hoe wij persoonsgegevens over onze Medewerkers verzamelen, inzien, analyseren of anderszins verwerken.

Wij beschermen de vertrouwelijkheid en integriteit van persoonsgegevens, zijn open en transparant over de wijze waarop wij ze verwerken, en gebruiken ze uitsluitend voor wettige en legitieme doeleinden.

Wij verwerken uw persoonsgegevens hoofdzakelijk om onze relatie met u te beheren, om u toegang te geven tot de hulpmiddelen en faciliteiten die u nodig heeft om uw werk te doen, om u een reeks voordelen te bieden en om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen.

Naleving van wetten en voorschriften

Mott MacDonald is vaak wettelijk verplicht om uw persoonsgegevens te verwerken, bijvoorbeeld om:

- te voldoen aan de arbeids- en belastingwetten inzake loon, sociale zekerheid, arbeidstijd en jaarlijks verlof
- klachten te behandelen en disciplinaire onderzoeken en verhoren uit te voeren
- te voldoen aan de wetgeving inzake gelijkheid en antidiscriminatie waar deze van toepassing is
- te voldoen aan de immigratiewetten en te controleren of u toestemming heeft om in een bepaald gebied of in een bepaald land te werken
- te voldoen aan de eisen inzake gezondheid en veiligheid op de werkplek
- medische controles en gezondheidsonderzoeken uit te voeren (bijvoorbeeld tijdens een volksgezondheids crisis)

Managen van onze Medewerkers en onze bedrijfsactiviteiten

Zolang u bij ons werkt, kan het nodig zijn dat wij voor verschillende doeleinden persoonsgegevens over u verwerken. Meestal zijn dit:

Verwerken van financiële transacties:

voor de uitbetaling van uw salaris, bonussen, dividenduitkeringen, loonbelasting en andere inhoudingen (waaronder pensioenpremies en sociale premies), reiskosten en overige onkosten.

Beoordelen van uw werkprestaties:

voor het beoordelen en volgen van uw proeftijd, uw doorlopende prestaties (bijvoorbeeld vooruitgang ten opzichte van de doelstellingen en activiteiten die met uw lijnmanager zijn overeengekomen), aanwezigheid en tijdregistratie.

Regelen van uw werknemersverzekeringen:

zoals een ziektekostenverzekering, wereldwijde mobiliteitsondersteuning en welzijnsvoorzieningen.

Zorgen voor een veilige en productieve werkplek:

uitrusting ter beschikking stellen, redelijke aanpassingen doorvoeren om aan uw behoeften tegemoet te komen en gezondheids- en veiligheidsmaatregelen treffen.

Voldoen aan onze contractuele verplichtingen jegens onze klanten:

factureren van de uren die u aan een opdracht heeft gewerkt, uitvoeren van drugs- en alcoholtests (indien vereist door onze klanten om gezondheids- en veiligheidsredenen), uitvoeren van antecedentenonderzoeken (indien vereist door onze klanten om redenen van bescherming of nationale veiligheid).

Nastreven van Mott MacDonalds eigen legitieme doeleinden:

bijvoorbeeld het verwezenlijken van onze interne doelstellingen op het gebied van gelijkheid, diversiteit en inclusie (GDI), het onderzoeken van vermeende misstanden of wangedrag en het beheren van de veiligheid op de werkplek (door fysieke en technische toegangscontroles in te voeren).



Welke persoonsgegevens wij wellicht moeten verwerken

Als u voor ons werkt, kan het nodig zijn dat wij de volgende soorten persoonsgegevens over u verwerken:

Algemene informatie: persoonlijke contactgegevens, naam, titel, adressen, telefoonnummer(s), persoonlijk(e) e-mailadres(sen), geboortedatum, burgerlijke staat, nationaliteit, veteranenstatus, contactgegevens van naaste verwanten voor noodgevallen.

Werkspecifieke informatie: begin- en einddatum, informatie uit een cv of sollicitatiebrief die als onderdeel van de sollicitatieprocedure is ingediend, academische kwalificaties en cijferlijsten, beroepskwalificaties en -certificeringen, aantekeningen bij sollicitatiegesprekken, documentatie over het recht om te werken, arbeidsverleden, arbeidsrechtelijke en persoonlijke referenties, werktijden, salaris, pensioen en uitkeringen, aanwezigheid, jaarlijks verlof, trainingsdossier, lidmaatschap van beroepsorganisaties of prestatiegegevens.

Reis- en verblijfsinformatie: werklocatie(s), immigratiestatus, visum- en reisinformatie, plaats van tewerkstelling, gegevens van gebouwpassen of van bezoekers die bij het betreden of verlaten van onze gebouwen worden geregistreerd.

Rij-informatie (indien relevant en noodzakelijk): voertuiggegevens, rijbewijs, verzekering.

Audiovisuele informatie: camerabeelden en/of andere informatie die langs elektronische weg is verkregen, zoals registraties van toegangspassen voor gebouwen, video- en audio-opnamen tijdens vergaderingen of evenementen, foto's die tijdens evenementen zijn genomen of voor profielen of promotiemateriaal zijn gebruikt, beelden die door beveiligingscamera's op ons terrein zijn vastgelegd.

Gebruik van informatiesystemen: informatie over uw gebruik van onze communicatie- en informatiesystemen, met inbegrip van toeganglogs en gebruiksanalyses, informatie over tijdregistratie en -gebruik, browsergeschiedenis en de inhoud van e-mail- en instantberichten.

Het is mogelijk dat wij bijzonder gevoelige persoonsgegevens (in Europa ook wel “gegevens van een speciale categorie” genoemd) over u moeten verwerken voor specifieke en beperkte doeleinden, maar wij zullen dit alleen doen als de wet dat toestaat. Indien wij uw geïnformeerde en uitdrukkelijke toestemming moeten verkrijgen voordat wij uw gevoelige persoonsgegevens verwerken, dan zullen u bij het verzamelen van de gegevens nadere bijzonderheden worden verstrekt over het voorgestelde gebruik en de behandeling van de gegevens.

Gevoelige persoonsgegevens worden met bijzondere zorg behandeld en de toegang ertoe wordt strikt beperkt en gecontroleerd. Voor het doel van deze Privacyverklaring Medewerkersdeze informatie:

Gezondheids- en biometrische gegevens: ziekteverzuim, medische aandoening(en), vingerafdrukken, gezichtsscans.

Achtergrondonderzoek en informatie over doorlichting: informatie over strafrechtelijke veroordelingen, vermeende strafbare feiten, financiële integriteit.

Financiële informatie: bankrekeninggegevens, betaalkaartgegevens, salaris- en bonusgegevens, gegevens over aandelenbezit en dividenduitkeringen, salaris- en belastinggegevens.

Door de overheid verstrekte identificatiemiddelen: (indien nodig en wettelijk toegestaan) paspoortgegevens, gegevens van de nationale identiteitskaart, gegevens van het rijbewijs, nationaal verzekeringsnummer, sociale zekerheidsnummer.

Informatie over gelijkheid en diversiteit: (indien nodig en wettelijk toegestaan) afhankelijk van uw locatie kan het nodig zijn informatie te verzamelen over uw ras of etnische afkomst, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging, handicap, seksuele geaardheid, geslachtsidentificatie of andere beschermde kenmerken (dit stelt ons in staat de diversiteit van het personeelsbestand en gelijke kansen voor mannen en vrouwen te controleren en hierover te rapporteren). Dit soort gevoelige persoonsgegevens wordt in geaggregeerde en geanonimiseerde vorm gebruikt voor rapportagedoeleinden.



Hoe we uw persoonsgegevens verzamelen

Wij verzamelen uw persoonsgegevens tijdens de wervings- en selectieprocedure en gedurende de tijd dat u bij ons werkt. De gegevens worden gewoonlijk rechtstreeks bij u verzameld, of soms bij een derde partij.

Derden die ons uw persoonsgegevens kunnen verstrekken, zijn onder meer:

- werving en selectie-, uitzend- en arbeidsbureaus
- overheidsdiensten of -agentschappen (bijvoorbeeld belasting- en sociale zekerheidsinformatie)
- voormalige werkgevers of aangewezen referenten, als onderdeel van een referentiecheck
- externe dienstverleners die wij inhuren voor het uitvoeren van antecedentenonderzoeken en andere diensten, zoals medische onderzoeken
- onderwijsinstellingen (zoals universiteiten en hogescholen) en beroepsorganisaties

Wij zullen uw persoonsgegevens blijven verzamelen en verwerken tijdens werkgerelateerde activiteiten terwijl u voor ons werkt (voor de doeleinden die in deze Privacyverklaring Medewerkers zijn beschreven).

Informatie over andere personen

Het kan ook nodig zijn dat wij persoonsgegevens van u verzamelen over personen die nauw met u verbonden zijn, zoals uw echtgenoot/partner, uw kinderen of andere familieleden. Een reden hiervoor kan bijvoorbeeld zijn dat we hen willen voorzien van verzekeringen of medische voordelen, of om u te helpen verhuizen naar een nieuwe stad of een nieuw land terwijl u voor ons werkt.

Wij kunnen u ook vragen om persoonsgegevens te verstrekken, zoals de naam en contactgegevens van personen die met u verbonden zijn, zoals nabestaanden, aangewezen begunstigen van pensioenen of verzekeringen, met het oog op verzekeringen en noodgevallen.

Misschien bent u een jongvolwassene die bij Mott MacDonald een stage-, leer- of werkervaringsprogramma volgt. Volgens de relevante wetten en voorschriften van de plaats waar u woont en werkt, kunt u beschouwd worden als een minderjarige die geen wettelijke overeenkomsten mag sluiten of geldige toestemmingen mag geven. In dat geval kunnen wij u vragen om persoonsgegevens over uw ouder(s) of wettelijke voogd(en) te verstrekken.

Als u een langdurige medische aandoening heeft en/of wordt behandeld met medicijnen die uw werk beïnvloeden, kunnen wij u vragen om de contactgegevens van uw arts of zorgverlener.

Omdat wij in al deze scenario's geen directe relatie met deze derden hebben, vertrouwen wij erop dat u de betrokkene(n) vertelt dat u hun persoonsgegevens aan ons verstrekt. Zolang hun persoonsgegevens in ons bezit zijn, zijn deze onderworpen aan dezelfde vereisten en waarborgen als uw eigen persoonsgegevens.

Hoe wij ons gebruik van uw persoonsgegevens rechtvaardigen

Wij zullen uw persoonsgegevens alleen verwerken wanneer de wet dit toestaat.

Wij baseren ons gewoonlijk op een of meer van de volgende wettelijke grondslagen wanneer wij uw persoonsgegevens verzamelen, gebruiken, verwerken of delen:

- voor zover nodig om de **contractuele verplichtingen** die wij met u zijn aangegaan, na te komen en uit te voeren
- als dit nodig is om te voldoen aan een **wettelijke verplichting**, bijvoorbeeld om persoonsgegevens te delen met de plaatselijke belastingautoriteiten of wetshandhavinginstanties
- in overeenstemming met uw **toestemming** (indien van toepassing)
- voor zover noodzakelijk voor onze **legitieme belangen** en zakelijke behoeften (voor zover wettelijk toegestaan), zoals het voldoen aan onze verplichtingen inzake gelijkheid, diversiteit en inclusie (GDI) of om onze klanten te factureren voor het werk dat u heeft voltooid

- als dit nodig is om uw **belangen** (of die van iemand anders) te **beschermen**, bijvoorbeeld in geval van een medisch noodgeval of een bedreiging van uw fysieke veiligheid
- als dit nodig is in het **algemeen belang**, bijvoorbeeld voor het traceren van contacten tijdens een volksgezondheids crisis

Sommige van de bovengenoemde rechtsgrondslagen zullen elkaar overlappen, zodat het mogelijk is dat verschillende rechtsgrondslagen tegelijkertijd van toepassing zijn om onze verwerking van een bepaald element van uw persoonsgegevens te rechtvaardigen.

Op bepaalde locaties kunnen er verschillen zijn in de wettelijke grondslagen waarop we ons kunnen beroepen bij het verzamelen, gebruiken en verwerken van persoonsgegevens (als gevolg van lokale wettelijke vereisten of de manier waarop Mott MacDonald in dat gebied opereert). Als dit het geval is, zullen wij u daarvan in kennis stellen in een aanvullende privacyverklaring.

Met wie wij uw persoonsgegevens eventueel moeten delen

Mott MacDonald zal uw persoonsgegevens alleen delen met onze vertrouwde zakenpartners (waaronder leveranciers en dienstverleners) of andere derde partijen wanneer dit noodzakelijk en proportioneel is.

Wij kunnen persoonsgegevens delen met:

Klanten en zakenpartners voor biedingen, projectoplevering, toegang (tot gebouwen en IT-systemen), facturering en controledoeleinden; dit kan uw functie en beroepskwalificaties omvatten, uw salaris of een equivalent uur-/dagtarief, de activiteiten die u tijdens een opdracht heeft uitgevoerd, de uren die u aan specifieke taken heeft besteed. Indien nodig kan ons ook worden gevraagd een beperkte reeks gegevens te verstrekken over antecendentenonderzoeken, medische aandoeningen en welzijn, als onderdeel van hun screening of gezondheids- en veiligheidsprocessen.

Externe dienstverleners die onze bedrijfsadministratie en personeelsbeheeractiviteiten ondersteunen, zoals het boeken van reizen en accommodaties, het bieden van trainings- en ontwikkelingsondersteuning, het verlenen van bedrijfsgezondheidsdiensten en ondersteuning, het verwerken van visum- en werkvergunningaanvragen, het bieden van werknemersverzekeringen zoals een particuliere ziektekostenverzekering, bedrijfspensioenen en welzijnssteuning, het ondersteunen van onze technologiesystemen en infrastructuur of het beheren van de toegang tot onze werklocaties en faciliteiten.

Regelgevende instanties voor visum- en immigratiedoeleinden, belastingcontroles of -onderzoeken, of wanneer wij een veiligheidsincident op de werkplek moeten melden.

Wetshandhavingsinstanties die vermeende strafbare feiten door u, een andere persoon of een organisatie onderzoeken.

Wij zullen uw persoonsgegevens nooit aan een andere organisatie verkopen, voor welk doel dan ook.

Verwerking van uw persoonsgegevens in (of vanuit) andere landen

Wij zijn een wereldwijd bedrijf en onze klanten en vertrouwde zakenpartners (met inbegrip van dienstverleners en leveranciers) zijn over de hele wereld gevestigd.

Dit betekent dat het nodig kan zijn uw persoonsgegevens in te zien, op te slaan, te gebruiken, te behandelen of anderszins te verwerken in landen buiten het land waar u zich normaal gesproken bevindt, voor de doeleinden die in deze Privacyverklaring Medewerkers zijn beschreven.

Alvorens uw persoonsgegevens grensoverschrijdend te delen, zorgen wij ervoor dat de nodige waarborgen zijn ingebouwd en dat uw privacy- en gegevensbeschermingsrechten worden beschermd. Die waarborgen omvatten normaliter gegevensversleuteling, op functie gebaseerde toegangsmachtigingen en juridische overeenkomsten die de rechtmatige grensoverschrijdende overdracht van persoonsgegevens vergemakkelijken.

Hoe we uw persoonsgegevens beschermen

Wij werken hard aan het handhaven en verbeteren van veiligheidsmaatregelen die voorkomen dat persoonsgegevens per ongeluk verloren gaan, op ongeoorloofde wijze worden gebruikt of toegankelijk zijn, of worden gewijzigd of bekendgemaakt.

Wij beperken de toegang tot persoonsgegevens tot personen of organisaties die een wettelijk recht hierop hebben (bijvoorbeeld regelgevende instanties of wetshandavingsinstanties) of een legitieme zakelijke noodzaak om op de hoogte te zijn, bijvoorbeeld lijnmanagers, HR-professionals en (onder voorbehoud van passende contractuele bepalingen en voorwaarden) onze klanten, leveranciers en dienstverleners of andere derden.

Onze dienstverleners en leveranciers verwerken persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van ons, en wij zorgen ervoor dat alle derden (met inbegrip van cliënten) onderworpen zijn aan een wettelijke geheimhoudingsplicht. Wij hebben procedures opgesteld om vermoedelijke inbreuken op de privacy van persoonsgegevens aan te pakken en zullen u en alle relevante regelgevende of toezichthoudende instanties op de hoogte brengen van een inbreuk wanneer dat vereist is.

Al onze medewerkers moeten jaarlijks een verplichte privacy- en gegevensbeschermingstraining volgen. Hieronder vallen leidinggevenden, lijnmanagers, HR-professionals en alle andere collega's die bij de uitvoering van hun taken toegang moeten hebben tot uw persoonsgegevens.

Zie ook ons **Groepsbeleid** inzake informatiebeveiliging en privacy- en gegevensbescherming voor meer informatie.

Hoe lang we uw persoonsgegevens bewaren

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan nodig.

In het algemeen betekent dit dat wij persoonsgegevens over u en uw functie bewaren gedurende de duur van uw dienstverband, en gedurende een beperkte periode nadat u uw werkzaamheden bij ons heeft beëindigd. In bepaalde gevallen, wanneer de wet ons daartoe verplicht (bijvoorbeeld in verband met belastingen, gezondheid en veiligheid, immigratie, financiële audits, rechtszaken of geschillen), moeten wij persoonsgegevens mogelijk gedurende een langere periode bewaren.

Specifieke bewaringstermijnen worden vastgesteld, geregistreerd en toegepast door de business unit die verantwoordelijk is voor de persoonsgegevens waarop zij van toepassing zijn. Voor persoonsgegevens met betrekking tot onze Medewerkers is dit normaal gesproken ofwel Groep HR ofwel het relevante regionale HR-team.

Wanneer uw persoonsgegevens worden verwijderd of vernietigd, zorgen wij ervoor dat ze veilig en permanent worden opgeruimd in overeenstemming met alle plaatselijke wettelijke vereisten.



Uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens

Wij respecteren uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens.

U kunt deze rechten te allen tijde uitoefenen door een verzoek in te dienen via ons online **aanvraagformulier voor individuele rechten**, dat toegankelijk is via een link in de rubriek privacy en gegevensbescherming van onze website, of door contact op te nemen met uw HR-businesspartner.

Als een van onze Medewerkers heeft u de volgende rechten over uw persoonsgegevens:

Recht op inzage van uw persoonsgegevens. Zo kunt u een kopie van uw persoonsgegevens opvragen en nagaan of wij deze op rechtmatige wijze verwerken.

Recht op rectificatie van de persoonsgegevens die wij over u bewaren. Zo kunt u ons vragen onvolledige of onnauwkeurige persoonsgegevens te wijzigen of bij te werken.

Recht op verwijdering van uw persoonsgegevens. Zo kunt u ons vragen om uw persoonsgegevens te wissen of te verwijderen als er geen geldige reden is om ze te blijven verwerken.

Recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van uw persoonsgegevens als u denkt dat wij geen geldige reden hebben om deze te verwerken, en wilt dat wij stoppen met de verwerking ervan.

Recht op beperking van verwerking van uw persoonsgegevens. Zo kunt u ons vragen het gebruik van uw persoonsgegevens te beperken of op te schorten (bijvoorbeeld als u wilt dat wij de juistheid ervan bevestigen of de reden geven waarom wij ze verwerken).

Recht om persoonsgegevens over u aan een andere partij over te dragen . U kunt ons vragen uw persoonsgegevens, zoals uw arbeidsdossier, loonstrookjes of andere persoonsgegevens naar een andere organisatie, zoals een toekomstige werkgever, te sturen (of “over te dragen”).

Als u niet tevreden bent over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, kunt u ook een klacht indienen bij een externe toezichthouder voor privacy- en gegevensbescherming in het land, de staat of de provincie waar u zich bevindt. Als u hulp nodig heeft bij het identificeren van de relevante toezichthouder, kunt u contact opnemen met het Privacy and Data Protection Team op **privacy@mottmac.com**.

Uw recht om uw toestemming in te trekken

Indien u toestemming heeft gegeven voor het verzamelen en verwerken van uw persoonsgegevens voor een specifiek doel, en wij ons op die toestemming beroepen om ons gebruik van uw persoonsgegevens voor dat doel te rechtvaardigen, dan kunt u het recht hebben om uw toestemming in te trekken.

Om uw toestemming in te trekken, neemt u in eerste instantie contact op met het HR-team voor uw unit of regio. Zodra zij een kennisgeving hebben ontvangen dat u uw toestemming intrekt, zullen wij uw persoonsgegevens niet langer verwerken voor de doeleinden waarmee u oorspronkelijk had ingestemd, tenzij wij daartoe wettelijk verplicht of gemachtigd zijn en daarvoor een legitieme reden hebben.

Indien u ervoor kiest uw toestemming voor bepaalde verwerkingsactiviteiten in te trekken, kan dit betekenen dat wij bepaalde voorzieningen of voordelen niet kunnen aanbieden en dat u van bepaalde activiteiten wordt uitgesloten (zolang u bij ons werkt). De gevolgen van het intrekken van uw toestemming voor een specifieke verwerkingsactiviteit zullen aan u worden meegedeeld op het moment dat u ons vertelt dat u uw toestemming wilt intrekken.

De Functionaris Privacy- en Gegevensbescherming van onze Groep

Wij hebben een Functionaris Privacy- en Gegevensbescherming voor onze Groep aangesteld om toe te zien op onze naleving van de wetgeving inzake privacy en gegevensbescherming.

Als u vragen heeft over deze Privacyverklaring Medewerkers of als u specifieke zorgen heeft over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact opnemen met het Privacy and Data Protection Team op privacy@mottmac.com.



Wijzigingen in onze Privacyverklaring Medewerkers

Deze Privacyverklaring Medewerkers is in november 2021 uitgegeven en moet wellicht worden bijgewerkt als gevolg van wijzigingen in onze systemen en processen of in de wet.

Als dit zo is, dan zullen wij contact met u opnemen om u dit te laten weten. Wij kunnen u van tijd tot tijd ook op andere manieren op de hoogte brengen van de verwerking van uw persoonsgegevens.

Als u vragen heeft over deze Privacyverklaring Medewerkers, dan kunt u contact opnemen met het Privacy and Data Protection Team op privacy@mottmac.com.



