

# إشعار خصوصية موظفي شركة "موت ماكدونالد"



## مقدمة

في إشعار خصوصية الطاقم المائل، تشمل كلمة "الطاقم" كل من يعمل لدى أحد الكيانات التي تشكل مجموعة "موت ماكdonald" (يشار إليها فيما يلي بلفظ شركة "موت ماكdonald").

ويعني ذلك أن هذا المصطلح يشمل الطاقم الحالي (سواء كانوا يعملون بدوام كامل أو جزئي)، والعمال المؤقتين، والمتطوعين، والمتدربين، والعاملين تحت التدريب، والأفراد الذين يزاولون مهام لإكتساب خبرة في العمل.

إذا كنت من ضمن الطاقم لدينا، فسيساعدك إشعار خصوصية الطاقم هذا في فهم أنواع المعلومات الشخصية التي نجعلها، ولماذا نحتاج إلى معالجة معلوماتك الشخصية، وكيف نستخدمها، ومع من نشاركها، وحقوقك فيما يخص تلك المعلومات.

قد توجد اختلافات في طريقة جمعنا للمعلومات الشخصية واستخدامنا لها بسبب المتطلبات القانونية المحلية في كل من البلدان، أو الطريقة التي تعمل بها شركة "موت ماكdonald". وفي حالات كهذه، سنخاطبك في إشعار خصوصية ملحق.

يتوافق إشعار خصوصية الطاقم هذا مع كل من سياسة الخصوصية وحماية البيانات و مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا.

# كيفية استخدامنا لمعلوماتك الشخصية

تتولى شركة "موت ماكdonald" مسؤولية  
تحديد كيفية جمع المعلومات الشخصية  
الخاصة بطاقمنا أو الولوج إليها أو  
تحليلها أو معالجتها بأي طريقة أخرى.

نحمي سرية المعلومات الشخصية ومصداقيتها،  
ونتخلى بالصراحة والشفافية بشأن طريقة معالجتنا لها،  
ولا نستخدمها إلا لأغراض قانونية ومشروعة.

يرجع الغرض الأساسي من معالجة معلوماتك الشخصية إلى إدارة علاقتنا  
بك، وتزويدك بالأدوات والتسهيلات التي تحتاج إليها للقيام بعملك،  
وتزويدك بمجموعة من الميزات، وتحقيق الامتثال لالتزاماتنا القانونية.

## الامتثال للقوانين واللوائح

- غالبًا ما يتطلب القانون معالجة معلوماتك الشخصية من قبل شركة  
"موت ماكdonald"، وذلك للأغراض التالية على سبيل المثال:
- الامتثال لقوانين العمل والضرائب المتعلقة بالأجور والتأمين  
الاجتماعي وساعات العمل واستحقاق الإجازة السنوية
  - إجراء تحقيقات وجلسات التظلم والتأديب
  - الامتثال لقوانين المساواة ومكافحة التمييز حيثما تنطبق
  - الامتثال لقوانين الهجرة والتحقق من أنه مسموح  
لك بالعمل في إقليم أو دولة معينة
  - الإلتزام بمتطلبات الصحة والسلامة في مكان العمل
  - إجراء الفحوص الطبية الصحية (على سبيل المثال  
في أثناء حالات الطوارئ الصحية العامة)

### إدارة طاقمنا وتسيير أعمالنا

في أثناء فترة عملك معنا، قد نحتاج إلى معالجة معلوماتك الشخصية لعدة أغراض. يتضمن ذلك عادةً:

#### معالجة المعاملات المالية:

دفع راتبك ومكافأتك ومدفوعات أرباح الأسهم وضرائب الرواتب والخصومات الأخرى (وتشمل المعاشات التقاعدية واشتراكات التأمين الاجتماعي) وتكاليف السفر ونفقاته

#### تقييم أدائك في العمل:

التقييم والتتبع باستمرار لمراجعات فترة اختبارك، والأداء المستمر (على سبيل المثال، التقدم مقارنةً بالأهداف والأنشطة المتفق عليها مع مديرك المباشر) والحضور والالتزام بالمواعيد

#### تزويدك بميزات الوظيفة:

يشمل ذلك التأمين الطبي والدعم الشامل للتنقل وموارد العافية

#### تهيئة مكان عمل آمن ومنتج:

توفير المعدات وإجراء التعديلات المعقولة التي تلائم احتياجاتك وتطبيق تدابير الصحة والسلامة الأخرى

#### الوفاء بالتزاماتنا التعاقدية تجاه عملائنا:

إجراء عملية فورية للساعات التي قضيتها في العمل على إحدى المهام، وإجراء اختبار تعاطي المخدرات والكحول (عندما يطلب ذلك عملاً لنا لأسباب تتعلق بالصحة والسلامة)، وإجراء عمليات التحري الشاملة (عندما يطلب ذلك عملاً لنا لأسباب تتعلق بالحماية أو الأمن القومي)

#### السعي لتحقيق الأغراض المشروعة لشركة "موت ماكدونالد":

ومن هنا على سبيل المثال، تحقيق أهدافنا الداخلية المتعلقة بالمساواة والتنوع والشمول (EDI)، والتحقيق في المخالفات المزعومة أو سوء السلوك، وإدارة الأمن في مكان العمل (من خلال تنفيذ قيود الدخول المادية والفنية)



# المعلومات الشخصية التي قد نحتاج إلى معالجتها

## في أثناء فترة عملك معنا، قد نحتاج إلى معالجة الأنواع التالية من المعلومات الشخصية عنك:

### معلومات عامة:

معلومات التواصل الشخصية، والاسم، والمسمى الوظيفي، والعناوين، ورقم (أرقام) الهاتف، وعنوان (عناوين) البريد الإلكتروني الشخصي، وتاريخ الميلاد، والحالة الاجتماعية، والجنسية، وحالة المحاربين القدامى، وأقرب الأقربين، ومعلومات الاتصال في حالات الطوارئ

### معلومات خاصة بالعمل:

تاريخاً بدء العمل وانتهائه، والمعلومات المذكورة في السيرة الذاتية أو الخطاب المقدم كجزء من عملية التقديم للوظيفة، والمؤهلات والشهادات الأكاديمية، والمؤهلات والشهادات المهنية، والأوراق المتعلقة بالمقابلة الشخصية، ووثائق الحق في العمل، وسجل العمل، والمراجع الوظيفية والشخصية، وساعات العمل، ومعلومات الراتب، والمعاشات والميزات، والحضور، والإجازة السنوية، وسجلات التدريب، وعضوية الهيئات المهنية، أو معلومات الأداء

### معلومات السفر والموقع:

موقع (مواقع) العمل، أو حالة الهجرة، أو معلومات التأشيرة والسفر، أو مكان العمل، أو بيانات دخول المنشآت، أو ما يُدون في سجل الزوار الذي يتم قيده عند دخول مقراتنا أو مغادرتنا

معلومات القيادة (عندما تكون مطلوبة و لازمة):  
بيانات السيارة و رخصة القيادة والتأمين

### المعلومات الصوتية/المرئية:

لقطات الكاميرا و/أو غيرها من المعلومات التي يتم الحصول عليها من خلال الوسائل الإلكترونية مثل سجلات دخول المنشآت، وتسجيلات مقاطع الفيديو والتسجيلات الصوتية في الاجتماعات أو الفعاليات، والصور الفوتوغرافية التي تُلتقط في الفعاليات أو المستخدمة في الملفات التعريفية أو المواد الترويجية، واللقطات والصور التي تلتقطها الكاميرات الأمنية في مقراتنا

### استخدام نظم المعلومات:

معلومات حول استخدامك لأنظمة الاتصالات والمعلومات الخاصة بنا وتشمل سجلات الدخول وتحليلات الاستخدام وتتبع الوقت ومعلومات الاستخدام وسجل متصفح الويب ومحتويات البريد الإلكتروني والرسائل الفورية



قد نحتاج إلى معالجة معلومات شخصية حساسة على وجه الخصوص (يشار إليها أيضًا باسم "البيانات ذات التصنيف الخاص" في أوروبا) عنك لأغراض محددة ومحدودة، لكننا لن نقوم بذلك إلا إذا سمح القانون به. إذا طلب منا الحصول على موافقتك المستنيرة والصريحة قبل معالجة معلوماتك الشخصية الحساسة، فسيتم تزويدك بمزيد من التفاصيل حول الاستخدام المقترح لها والتعامل معها في وقت جمعها.

تلقى المعلومات الشخصية الحساسة عناية خاصة عند التعامل معها ويكون الوصول إليها مقيدًا ومراقبًا بإحكام.

لأغراض إشعار خصوصية الطاقم هذا، تشمل المعلومات الشخصية الحساسة ما يلي:

**بيانات القياسات الحيوية أو البيانات المتعلقة بالصحة:**  
الغياب لدواعي المرض، والحالة (الحالات) الطبية، وبصمات الأصابع، والمسح الضوئي للوجه

**معلومات التحري والتدقيق الشاملة:**  
معلومات حول الإدانات الجنائية والجرائم المزعومة والنزاهة المالية

**معلومات مالية:**  
تفاصيل الحساب المصرفي، وتفاصيل بطاقة الدفع، ومعلومات الراتب والمكافآت، وتفاصيل المساهمة ودفع الأرباح، وكشوف الرواتب، والسجلات الضريبية

**الأرقام التعريفية الصادرة عن الحكومة:**  
عند الضرورة وحيثما يسمح القانون بذلك (بيانات جواز السفر، وبيانات بطاقة الهوية الوطنية، وبيانات رخصة القيادة، ورقم التأمين القومي، ورقم التأمين الاجتماعي)

**معلومات المساواة والتنوع:**  
عند الضرورة وحيثما يسمح القانون بذلك حسب موقعك، قد نحتاج إلى جمع معلومات حول أصلك العرقي أو الإثني، أو معتقداتك الدينية أو الفكرية، أو حالة الإعاقة، أو التوجه الجنسي، أو تحديد الهوية الجنسية أو غيرها من الخصائص المحمية (ويسمح ذلك لنا برصد تنوع القوى العاملة وتكافؤ الفرص والإبلاغ بشأنهما). يرجى العلم بأن هذا النوع من المعلومات الشخصية الحساسة يُستخدم بشكل مجمع وبصورة غير شخصية لأغراض الإبلاغ



# كيف نجمع معلوماتك الشخصية

نجمع معلوماتك الشخصية في أثناء عمليتي البحث عن موظفين واختيارهم وطوال الوقت الذي تقضيه في العمل لدينا. نحصل على هذه المعلومات عادةً منك مباشرةً، أو أحياناً من طرف خارجي.

- تشمل الأطراف الخارجية التي قد تزودنا بمعلوماتك الشخصية:
- وكالات التشغيل والتوظيف
  - الإدارات أو الجهات الحكومية (على سبيل المثال، معلومات الضرائب والتأمين الاجتماعي)
  - أصحاب العمل السابقين أو الأشخاص المرجعيين المحددين، وذلك ضمن عملية تحقق مرجعية
  - مزودي الخدمات من الأطراف الخارجية الذين نتعامل معهم لإجراء عمليات التحري والخدمات الأخرى مثل الفحص الطبي
  - المؤسسات التعليمية (مثل الجامعات والكليات) وهيئات العضوية المهنية

سنستمر في جمع معلوماتك الشخصية ومعالجتها في أثناء الأنشطة المتعلقة بالوظيفة خلال مدة عملك لدينا (للأغراض الموضحة في إشعار خصوصية الطاقم المائل).

## معلومات عن أفراد آخرين

قد نحتاج أيضًا إلى جمع معلومات شخصية منك عن الأفراد الذين تربطهم بك علاقة وثيقة كزوجتك (زوجك) / شريكك (شريكتك) أو أطفالك أو أفراد أسرتك الآخرين. على سبيل المثال، قد يكون ذلك لتقديم خدمات التأمين أو الميزات الطبية لهم، أو لمساعدتك على الانتقال إلى العمل في مدينة أو دولة جديدة في أثناء فترة عملك لدينا.

قد نطلب منك أيضًا تقديم معلومات شخصية مثل الاسم وبيانات التواصل مع الأفراد الذين تربطهم بك علاقة مثل أقرب الأقربين أو المستفيدين من المعاشات التقاعدية أو التأمين لأغراض التأمين وحالات الطوارئ.

قد تكون شابًا صغيرًا تؤدي عملًا أو تعمل في تدريب داخلي أو برنامج تدريب مهني في شركة "موت ماكدونالد". وفقًا للقوانين واللوائح ذات الصلة بالمكان الذي تعيش فيه وتعمل به، قد تُعد قاصرًا ولا يكون بإمكانك إبرام اتفاقيات قانونية أو منح موافقة على النحو الواجب. في هذه الحالة، قد نطلب منك تقديم معلومات شخصية عن أحد والديك (كليهما) أو الوصي (الأوصياء) القانوني.

إذا كنت تعاني من حالة صحية مستمرة و/أو كنت تخضع للعلاج بأدوية تؤثر في عملك، فقد نطلب معلومات الاتصال بطبيبك أو مقدم الرعاية الصحية.

في كل هذه الحالات، نظرًا إلى عدم وجود علاقة مباشرة بيننا وبين هذه الأطراف الخارجية، نعتد عليك في إخبار الشخص (الأشخاص) المعني بأنك تقدم لنا معلوماته الشخصية. عندما تكون معلوماته الشخصية في حوزتنا، فإنها ستخضع لمتطلبات المعالجة والضمانات نفسها التي تخضع لها معلوماتك الشخصية.



# كيف نبرر استخدامنا لمعلوماتك الشخصية

## لن نعالج معلوماتك الشخصية إلا حيثما يسمح لنا القانون بذلك.

في العادة، نتخذ مبرراً أو أكثر من المبررات القانونية التالية كأساس عندما نجمع معلوماتك الشخصية أو نستخدمها أو نتعامل معها أو نشاركها:

- حسبما تقتضي الضرورة لتحقيق وتنفيذ الالتزامات التعاقدية التي أبرمناها معك
- حسبما تقتضي الضرورة للامتثال لأي التزام قانوني، على سبيل المثال لإبلاغ سلطات الضرائب المحلية أو جهات إنفاذ القانون بالمعلومات الشخصية
- ما يكون مطابقاً لموافقتك (عند الاقتضاء)
- حسبما تقتضي الضرورة لتحقيق مصالحنا المشروعة واحتياجات أعمالنا (حيثما يسمح القانون بذلك)، كالوفاء بالتزاماتنا المتعلقة بالمساواة والتنوع والشمول (EDI) أو إصدار فاتورة لعملائنا عن العمل الذي أدتيه
- حسبما تقتضي الضرورة لحماية مصالحك (أو مصالح شخص آخر)، على سبيل المثال في حالات الطوارئ الطبية أو تهديد سلامتك الجسدية
- حسبما تقتضي الضرورة لتحقيق المصلحة العامة، على سبيل المثال لتتبع المخالطين في أثناء حالات طوارئ الصحة العامة

بعض المبررات المذكورة أعلاه ستتداخل مع بعضها، لذا من الممكن تطبيق العديد من القواعد القانونية المختلفة في الوقت نفسه لتبرير معالجتنا لعنصر معين من معلوماتك الشخصية.

في بعض المواقع، قد توجد اختلافات في المبررات القانونية التي يمكن الاعتماد عليها عند جمعنا للمعلومات الشخصية واستخدامنا ومعالجتنا لها (بسبب الاشتراطات القانونية المحلية أو الطريقة التي تعمل بها شركة "موت ماكدونالد" في ذلك الإقليم). وفي حالات كهذه، سنخطرك في إشعار خصوصية ملحق.

# مَن الذي قد نحتاج إلى مشاركة معلوماتك الشخصية معه

**لن تشارك شركة "موت ماكdonald" معلوماتك الشخصية مع شركاء أعمالنا الموثوق بهم (ومن بينهم الموردون ومقدمو الخدمات) أو أطراف خارجية أخرى إلا عندما يكون ذلك ضرورياً ومتناسباً.**

يجوز لنا مشاركة المعلومات الشخصية مع:

العملاء وشركاء الأعمال لتقديم العطاءات وتسليم المشروعات والدخول (إلى المقرات وأنظمة تكنولوجيا المعلومات) والفوترة وإعداد الفواتير وأغراض التدقيق؛ وقد تشمل المعلومات الشخصية معلومات عن دورك الوظيفي ومؤهلك المهنية، أو راتبك أو ما يكافئه بالساعة/الأجر اليومي، والأنشطة التي تقوم بها خلال إحدى المهام، والساعات التي تقضيها في مهام محددة. عند الضرورة، قد يُطلب منا أيضاً تقديم مجموعة محدودة من المعلومات حول عمليات التحري الشاملة والحالات الطبية والعافية كجزء من عمليات الفحص أو عمليات الصحة والسلامة.

مقدمي الخدمات الخارجيين الذين يدعمون إدارة أعمالنا وأنشطة إدارة الطاقم، مثل حجوزات السفر والإقامة، أو تقديم التدريب ودعم التطوير، أو تقديم خدمات ودعم الصحة المهنية، أو معالجة طلبات التقدم للحصول على التأشيرات وتصاريح العمل، أو تقديم ميزات الطاقم مثل التأمين الطبي الخاص والمعاشات التقاعدية في مكان العمل ودعم العافية، أو دعم أنظمتنا التكنولوجية والبنية التحتية، أو إدارة الدخول إلى منشآت ومرافق العمل الخاصة بنا.

السلطات التنظيمية لأغراض التأشيرات والهجرة، أو عمليات التدقيق أو التحقيقات الضريبية، أو عند حاجتنا إلى الإبلاغ عن حادثة تتعلق بالسلامة في مكان العمل.

جهات إنفاذ القانون للتحقيق في الجرائم الجنائية المزعومة من قبلك أو من قبل شخص آخر أو منظمة أخرى.

يرجى العلم بأننا لن نبيع أبداً معلوماتك الشخصية إلى منظمة أخرى لأي غرض كان.

# معالجة معلوماتك الشخصية في (أو من) دول أخرى

نحن شركة عالمية ويوجد لدينا عملاء  
وشركاء (من بينهم مزودوا الخدمة  
والموردون) في جميع أنحاء العالم.

مما يعني بأنه قد تستدي الأغراض الموضحة في إشعار  
خصوصية الطاقم المائل الاطلاع على معلوماتك الشخصية أو  
تخزينها أو استخدامها أو التعامل معها أو معالجتها بطريقة  
أخرى في دول خارج الدولة التي توجد أنت فيها عادةً.

قبل مشاركة معلوماتك الشخصية عبر الحدود الدولية،  
نتأكد من تطبيق الضمانات المناسبة ونتأكد من أن  
حقوق الخصوصية وحماية بياناتك مصانة. تتضمن هذه  
الضمانات عادةً تشفير البيانات، وأذونات الوصول القائمة  
على الأدوار الوظيفية، والاتفاقيات القانونية التي تسهل نقل  
المعلومات الشخصية عبر الحدود بصورة مشروعة.

# كيف نحمي معلوماتك الشخصية

لا ندخر جهداً في الحفاظ على التدابير الأمنية التي تمنع فقدان المعلومات الشخصية، أو استخدامها أو الاطلاع عليها بشكل غير مصرح به، أو تغييرها أو الكشف عنها دون إذن، ونعمل على تحسينها.

نحن نُقصر حق الاطلاع على المعلومات الشخصية على الأشخاص أو المنظمات الذين لهم حق قانوني في الاطلاع (على سبيل المثال، السلطات التنظيمية أو جهات إنفاذ القانون)، أو من لديهم حاجة عمل مشروعة للاطلاع، ويشملون على سبيل المثال المديرين التنفيذيين ومسؤولي الموارد البشرية و(وفقاً للبنود التعاقدية المناسبة والشروط) عملاءنا وموردنا ومقدمي الخدمات أو الأطراف الخارجية الأخرى.

لن يعالج مقدمو الخدمة والموردون لدينا المعلومات الشخصية إلا بموجب تعليماتنا، ونحن نتأكد من أن جميع الأطراف الخارجية (بما يشمل العملاء) تخضع للواجب القانوني للحفاظ على السرية. نحن نطبق إجراءات للتعامل مع أي انتهاكات مشتبه فيها للبيانات الشخصية، وسوف نخطرك أنت وأي جهة تنظيمية أو سلطة إشرافية ذات صلة بأي انتهاك عندما يكون ذلك مطلوباً.

جميع موظفينا مطالبون بإتمام تدريب إلزامي بشأن الخصوصية وحماية البيانات بصفة سنوية. ويتلقى هذا التدريب المشرفون والمديرون المباشرون ومسؤولو الموارد البشرية وأي زملاء آخرين قد تستدي واجباتهم الوظيفية الاطلاع على معلوماتك الشخصية.

للمزيد من المعلومات، يرجى أيضاً الاطلاع على [سياسات المجموعة](#) سياسات المجموعة

# لكم من الوقت نحفظ بمعلوماتك الشخصية

## سنحفظ بمعلوماتك الشخصية ما دام كان ذلك مطلوبًا.

بشكل عام، يعني ذلك أننا نحفظ بمعلومات شخصية عنك وعن دورك طوال مدة عملك، ولمدة زمنية محدودة بعد انتهاء مدة عملك لدينا. في حالات معينة، إذا كان يقتضي القانون القيام بذلك (على سبيل المثال، لأغراض الضرائب أو الصحة والسلامة أو الهجرة أو التدقيق المالي أو التقاضي أو النزاع)، فقد نحتاج إلى الاحتفاظ بالمعلومات الشخصية لفترة طويلة.

تتولى كل وحدة أعمال مسؤولية المعلومات الشخصية المعنية بها وتحدد فترات الاحتفاظ بها المحددة وتسجلها وتطبقها. بالنسبة للمعلومات الشخصية المتعلقة بموظفينا، يتولى مسؤولية ذلك عادةً إما قسم الموارد البشرية للمجموعة أو فريق الموارد البشرية الإقليمي ذو الصلة.

عندما يتم حذف معلوماتك الشخصية أو إتلافها، فإننا نتأكد من التخلص منها بشكل آمن ودائم وفقًا لأي متطلبات قانونية محلية.





# حقوقك في معلوماتك الشخصية

## نحن نحترم حقوقك فيما يخص معلوماتك الشخصية.

يمكنك ممارسة هذه الحقوق في أي وقت عن طريق تقديم طلب باستخدام نموذج طلب الحقوق الفردية على الإنترنت، الذي يمكن الوصول إليه باستخدام رابط منشور في قسم الخصوصية وحماية البيانات على موقعنا على الويب، أو عن طريق التواصل مع شريك أعمال الموارد البشرية الخاص بك.

بصفتك أحد أفراد فريقنا، لك الحقوق التالية فيما يخص معلوماتك الشخصية:

حق الوصول والاطلاع على معلوماتك الشخصية. يتيح لك ذلك طلب نسخة من معلوماتك الشخصية والتحقق من أننا نعالجها بصورة مشروعة

الحق في تصحيح المعلومات الشخصية التي نحتفظ بها عنك. يمكنك ذلك من مطالبتنا بتعديل أي معلومات شخصية غير كاملة أو غير دقيقة أو تحديثها

الحق في طلب حذف المعلومات الشخصية عنك. يمكنك ذلك من مطالبتنا بحذف معلوماتك الشخصية أو إزالتها في حالة عدم وجود سبب وجيه للاستمرار في معالجتها

الحق في الاعتراض على استخدام معلوماتك الشخصية إذا كنت تعتقد أنه ليس لدينا سبب وجيه لمعالجتها، وتريد منا أن نتوقف عن معالجتها

الحق في تقييد أي استخدام لاحق لمعلوماتك الشخصية. يمكنك ذلك من مطالبتنا بتعليق معالجة معلوماتك الشخصية (وذلك إذا كنت تريد منا مثلاً إثبات دقتها أو سبب معالجتها) حق نقل معلومات شخصية عنك لطرف آخر. يمكنك أن تطلب منا إرسال (أو "نقل") معلوماتك الشخصية، مثل سجل العمل أو كشوف الرواتب أو غيرها من المعلومات الشخصية، إلى منظمة أخرى، مثل صاحب العمل المستقبلي

إذا لم تكن راضيًا عن الطريقة التي نعالج بها معلوماتك الشخصية، فقد يكون لك الحق أيضًا في تقديم شكوى إلى جهة خارجية مختصة بتنظيم الخصوصية وحماية البيانات في الدولة أو الولاية أو المقاطعة التي تقيم فيها. إذا كنت بحاجة إلى أي مساعدة في تحديد الجهة التنظيمية ذات الصلة، فيرجى التواصل مع "فريق حماية الخصوصية والبيانات" من خلال [privacy@mottmac.com](mailto:privacy@mottmac.com).

# حقوقك في سحب موافقتك

إذا كنت قد قدمت موافقتك على جمع معلوماتك الشخصية ومعالجتها لغرض معين، ونحن نعتمد على هذه الموافقة لتبرير استخدامنا لمعلوماتك الشخصية لهذا الغرض، فيكون لك الحق في سحب موافقتك.

لسحب موافقتك، يرجى التواصل مع فريق الموارد البشرية الخاص بوحدةك أو منطقتك في المقام الأول. بمجرد تلقيه إشعارًا بأنك تسحب موافقتك، لن يجوز لنا أن نعالج معلوماتك الشخصية مرة أخرى للغرض (الأغراض) الأساسي الذي وافقت عليه، ما لم يكن ذلك مطلوبًا منا أو مسموحًا لنا بموجب القانون ولدينا سبب مشروع للقيام به.

إذا اخترت سحب موافقتك بشأن أنشطة معالجة معينة، فقد يعني ذلك أننا غير قادرين على توفير سبل راحة أو ميزات معينة وقد يتم استبعادك من أنشطة معينة (في أثناء عمالك لدينا). سيتم إبلاغك بعواقب سحب موافقتك بشأن نشاط معالجة معين عندما نخبرنا برغبتك في سحب موافقتك.

# مسؤول الخصوصية وحماية البيانات للمجموعة

قمنا بتعيين مسؤول الخصوصية وحماية  
البيانات للمجموعة لمراقبة امتثالنا  
لقوانين الخصوصية وحماية البيانات.

إذا كانت لديك أي أسئلة حول إشعار خصوصية الطاقم المائل  
أو تريد الإبلاغ عن أي مخاوف محددة حول كيفية تعاملنا مع  
معلوماتك الشخصية، يرجى التواصل مع "فريق حماية الخصوصية  
والبيانات" من خلال [privacy@mottmac.com](mailto:privacy@mottmac.com).



# التغييرات التي تطرأ على إشعار الخصوصية المائل الخاص بنا

صدر إشعار خصوصية الطاقم المائل  
في نوفمبر 2021 وقد يحتاج إلى  
تحديث بسبب التغييرات في أنظمتنا  
وعملياتنا أو التغييرات القانونية.

وعند حدوث ذلك، سنتواصل معك لإبلاغك. قد نخطرك أيضًا  
بشأن معالجة معلوماتك الشخصية بطرق أخرى من وقت لآخر.

إذا كانت لديك أي أسئلة حول إشعار خصوصية الطاقم  
المائل، يرجى التواصل مع "فريق حماية الخصوصية  
والبيانات" من خلال [privacy@mottmac.com](mailto:privacy@mottmac.com).



