



Politique de confidentialité du personnel de Mott MacDonal



Introduction

Dans la présente politique de confidentialité, « Personnel » désigne toutes les personnes travaillant pour l'une des entités qui appartiennent au groupe Mott MacDonald (« Mott MacDonald »).

Cela signifie que ce terme comprend les employés actuels (à temps plein ou à temps partiel), les intérimaires, les bénévoles, les apprentis, les stagiaires et les travailleurs en alternance.

Si vous êtes membre de notre personnel, la politique de confidentialité du personnel vous aidera à comprendre les types de données personnelles que nous recueillons, les raisons pour lesquelles nous devons les traiter, la manière dont nous les utilisons, les personnes avec lesquelles nous les partageons et les droits dont vous disposez à leur égard.

Les méthodes de collecte et d'utilisation de ces données personnelles peuvent varier en fonction du lieu, des réglementations locales ou du mode opératoire de Mott MacDonald. Si tel est le cas, nous vous en informerons au moyen d'une politique de confidentialité annexe.

La présente politique de confidentialité du personnel est alignée sur notre **Politique de confidentialité et de protection des données** et sur **notre code**.

Notre utilisation de vos données personnelles

Mott MacDonald a la responsabilité de décider de la manière dont nous recueillons, accédons, analysons ou traitons les données personnelles de notre Personnel.

Nous protégeons la confidentialité et l'intégrité des données personnelles, nous sommes ouverts et transparents sur notre manière de les traiter, et nous ne les utilisons qu'à des fins légales et légitimes.

Nous traitons vos données personnelles principalement dans le but de gérer notre relation mutuelle, de vous donner accès aux outils et installations nécessaires à votre travail, de vous offrir des avantages et de respecter nos obligations légales.

Respect des lois et des réglementations

Mott MacDonald est régulièrement tenu par la loi de traiter vos données personnelles afin, par exemple, de:

- respecter le droit du travail et le droit fiscal en ce qui concerne les salaires, la sécurité sociale, les heures de travail et les congés annuels
- mener des enquêtes et mettre en place des mesures disciplinaires, et lancer des procédures de règlement des différends
- respecter les lois sur l'égalité et la lutte contre la discrimination lorsqu'elles sont applicables
- respecter les lois sur l'immigration et vérifier que vous êtes autorisé à travailler dans un territoire ou un pays particulier
- satisfaire aux exigences en matière de santé et de sécurité au travail
- effectuer des contrôles médicaux et des examens de santé (par exemple, en cas de crise sanitaire)

Gestion de notre Personnel et de nos activités

Lorsque vous travaillez pour nous, nous sommes susceptibles de traiter vos données personnelles à des fins diverses. Celles-ci incluent généralement:

Le traitement des transactions financières

pour payer votre salaire, vos primes, vos dividendes, vos charges sociales et toutes autres déductions (y compris les cotisations de retraite et de sécurité sociale), vos frais de déplacement et vos dépenses.

L'évaluation de vos performances

professionnelles: pour évaluer et suivre votre période d'essai, vos performances continues (par exemple, vos progrès par rapport aux objectifs et aux activités convenues avec votre supérieur hiérarchique), votre assiduité et la tenue de votre emploi du temps.

L'offre d'avantages sociaux: notamment une assurance médicale, une aide à la mobilité internationale et des ressources de bien-être.

La garantie d'un lieu de travail sûr et productif

fournir des équipements, procéder à des ajustements raisonnables pour répondre à vos besoins et mettre en place d'autres mesures de santé et de sécurité.

Le respect de nos obligations contractuelles envers nos clients:

facturer les heures que vous avez passées à travailler sur une mission, effectuer des tests de dépistage de drogues et d'alcool (lorsque nos clients l'exigent pour des raisons de santé et de sécurité), effectuer des vérifications des antécédents (lorsque nos clients l'exigent pour des raisons de préservation ou de sécurité nationale).

La poursuite des objectifs légitimes de

Mott MacDonald: par exemple, atteindre nos objectifs internes en matière d'égalité, de diversité et d'inclusion (EDI), enquêter sur les allégations d'actes répréhensibles ou de mauvaise conduite et gérer la sécurité sur le lieu de travail (en mettant en œuvre des contrôles d'accès physiques et techniques).



Les données personnelles que nous sommes susceptibles de traiter

Lorsque vous travaillez pour nous, nous sommes susceptibles de traiter les types de données personnelles suivants:

Informations générales: coordonnées personnelles, nom, titre, adresse(s), numéro(s) de téléphone, adresse(s) e-mail personnelle(s), date de naissance, état civil, nationalité, statut d'ancien combattant et contact(s) d'urgence.

Informations spécifiques au poste: dates de début et de fin, informations figurant dans un CV ou une lettre de motivation soumis dans le cadre de la candidature, qualifications et relevés de notes universitaires, qualifications et certifications professionnelles, notes d'entretien, documents relatifs au droit du travail, antécédents professionnels, références professionnelles et personnelles, heures de travail, salaire, pension et avantages sociaux, assiduité, congés annuels, dossiers de formation, appartenance à des organismes professionnels ou informations sur les performances.

Informations relatives aux déplacements et à la localisation: lieu(x) de travail, statut d'immigration, informations relatives aux visas et aux déplacements, lieu de travail, données du badge employé ou visiteur saisies lors de l'entrée ou la sortie de nos locaux.

Informations sur la conduite (lorsque cela est pertinent et nécessaire): détails du véhicule, permis de conduire, assurance.

Informations audio/visuelles: séquences filmées par des caméras et/ou autres informations obtenues par des moyens électroniques, telles que les enregistrements d'accès au bâtiment, les enregistrements vidéo et audio de réunions ou d'événements, les photographies prises lors d'événements ou utilisées sur des profils ou supports promotionnels, les séquences et images captées par des caméras de sécurité dans nos locaux.

Utilisation des systèmes d'information: informations sur votre utilisation de nos systèmes de communication et d'information, y compris les journaux d'accès et les analyses d'utilisation, les informations relatives aux horaires et à l'utilisation, l'historique du navigateur Web et le contenu des e-mails et messages instantanés.

Nous sommes susceptibles de traiter vos données particulièrement sensibles (également appelées « données de catégorie spéciale » en Europe) à des fins spécifiques et limitées, mais nous ne le ferons que si la loi l'autorise. Si nous sommes tenus d'obtenir votre consentement éclairé et explicite avant de traiter vos données personnelles sensibles, des détails supplémentaires sur l'utilisation et le traitement proposés vous seront fournis au moment de la collecte.

Les données personnelles sensibles sont traitées avec une attention particulière et leur accès est strictement limité et contrôlé.

Aux fins de la présente Politique de confidentialité du personnel, elles comprennent les éléments suivants:

Données de santé et données biométriques: arrêt maladie, problème médical, empreintes digitales, scanners faciaux

Informations sur les références et antécédents: informations sur les condamnations pénales, les infractions présumées, la probité financière.

Informations financières: coordonnées de comptes bancaires, coordonnées de cartes de paiement, informations sur les salaires et les primes, informations sur l'actionariat et le paiement des dividendes, dossiers de paie et d'imposition.

Identifiants délivrés par le gouvernement: (si nécessaire et autorisé par la loi) détails du passeport, détails de la carte nationale d'identité, détails du permis de conduire, numéro de sécurité sociale.

Informations relatives à l'égalité et à la diversité: (si nécessaire et autorisé par la loi) selon votre localisation, nous pouvons être amenés à collecter des informations sur votre origine raciale ou ethnique, vos croyances religieuses ou philosophiques, votre handicap, votre orientation sexuelle, votre identité sexuelle ou autres caractéristiques protégées (ceci nous permet de contrôler et de rendre compte de la diversité du personnel et de l'égalité des chances). Veuillez noter que ce type de données personnelles sensibles est utilisé sous une forme agrégée et dépersonnalisée à des fins de reporting.



Comment nous recueillons vos données personnelles

Nous recueillons vos données personnelles au cours du processus de recrutement et de sélection, et pendant toute la durée de votre collaboration avec nous. Elles sont généralement recueillies directement auprès de vous, et parfois auprès d'un tiers.

Les tiers susceptibles de nous transmettre vos données personnelles sont les suivants:

- agences de recrutement et d'emploi
- services ou organismes publics (par exemple, informations sur les impôts et la sécurité sociale)
- anciens employeurs ou personnes de référence désignées, dans le cadre d'une vérification des références
- prestataires de services tiers que nous engageons pour effectuer des vérifications d'antécédents et d'autres services tels que des examens médicaux
- établissements d'enseignement (tels que les universités et les écoles supérieures) et organismes d'affiliation professionnelle

Nous continuerons à collecter et à traiter vos données personnelles dans le cadre d'activités liées à la fonction pendant toute la durée d'occupation de votre poste chez nous (aux fins décrites dans la présente politique de confidentialité du personnel).

Informations relatives à d'autres personnes

Nous sommes également susceptibles de recueillir auprès de vous les données personnelles de personnes qui vous sont étroitement associées, telles que votre conjoint/partenaire, vos enfants ou d'autres membres de votre famille. Il peut s'agir de leur fournir une assurance ou des prestations médicales, par exemple, ou de vous aider à vous installer dans une nouvelle ville ou un nouveau pays pendant que vous travaillez pour nous.

Nous pouvons également vous demander de fournir des données personnelles telles que le nom et les coordonnées des personnes qui vous sont associées, comme les parents proches, les bénéficiaires désignés d'une pension ou d'une assurance, à des fins d'assurance ou en cas d'urgence.

Si vous êtes un jeune adulte en cours d'expérience professionnelle, d'un stage ou d'un programme d'apprentissage chez Mott MacDonald: selon les lois et réglementations en vigueur dans votre pays de résidence et de travail, vous êtes potentiellement considéré-e comme un mineur dans l'incapacité de conclure des accords juridiques ou de donner un consentement valable. Dans ce cas, nous pouvons vous demander de fournir des données personnelles sur votre/vos parent-s ou tuteur-ric-e-s légal-e-s (aux-ales).

Si vous souffrez d'un problème médical permanent et/ou si vous suivez un traitement médicamenteux qui affecte votre travail, nous pouvons vous demander les coordonnées de votre médecin ou de votre prestataire de soins.

Dans tous ces scénarios, comme nous n'avons pas de relation directe avec ces tiers, nous comptons sur vous pour informer la ou les personnes concernées que vous nous fournissez leurs données personnelles. Pendant toute la durée où elles seront en notre possession, leurs données personnelles seront soumises aux mêmes exigences de traitement et de protection que vos propres données personnelles.

Comment nous justifions notre utilisation de vos données personnelles

Nous ne traitons vos données personnelles que lorsque la loi nous y autorise.

Nous nous appuyons généralement sur une ou plusieurs des justifications légales suivantes lorsque nous collectons, utilisons, traitons ou partageons vos données personnelles:

- nécessaires au respect et à l'exécution de nos **obligations contractuelles** envers vous
- nécessaires au respect d'une **obligation légale**, par exemple, partager des données personnelles avec les autorités fiscales locales ou les organismes chargés de l'application de la loi
- dans le cadre de votre consentement (le cas échéant)
- nécessaires à nos **intérêts légitimes** et nos besoins commerciaux (lorsque la loi l'autorise), par exemple, pour respecter nos engagements en matière d'égalité, de diversité et d'inclusion (EDI) ou pour facturer à nos clients le travail que vous avez effectué

- nécessaires à la **protection de vos intérêts** (ou ceux d'un tiers), par exemple, en cas d'urgence médicale ou de menace pour votre sécurité physique
- nécessaires à l'intérêt public, par exemple, pour effectuer une recherche de contacts lors d'une urgence de santé publique

Certains des éléments ci-dessus se chevauchent, de sorte qu'il est possible que plusieurs bases juridiques différentes s'appliquent en même temps pour justifier notre traitement d'un élément particulier de vos données personnelles.

Les justifications légales de la collecte, l'utilisation et la gestion de vos données personnelles peuvent varier en fonction du lieu (en raison des réglementations locales ou du mode d'opération de Mott MacDonald sur ce territoire). Si tel est le cas, nous vous en informerons au moyen d'une politique de confidentialité annexe.

Les personnes avec lesquelles nous sommes susceptibles de partager vos données personnelles

Mott MacDonald partagera vos données personnelles avec ses partenaires commerciaux de confiance (y compris les fournisseurs et prestataires de services) ou d'autres tiers, uniquement lorsque cela s'avère nécessaire et proportionné.

Nous sommes susceptibles de partager des données personnelles avec:

Les clients et les partenaires commerciaux pour les appels d'offres, la réalisation de projets, l'accès (aux locaux et aux systèmes informatiques), la facturation et l'audit ; il peut s'agir de votre rôle et de vos qualifications professionnelles, de votre salaire ou d'un taux horaire/quotidien équivalent, des activités que vous avez menées au cours d'une mission, des heures consacrées à des tâches spécifiques. Le cas échéant, nous sommes également susceptibles de fournir un nombre limité d'informations sur les vérifications d'antécédents, les problèmes médicaux et le bien-être dans le cadre de leurs processus de sélection ou de santé et de sécurité.

Les prestataires de services externes qui soutiennent nos activités d'administration des affaires et de gestion du personnel, par exemple pour réserver des voyages et des hébergements, fournir une aide à la formation et au développement, offrir des services et une aide en matière de santé au travail, traiter les demandes de visas et de permis de travail, fournir des avantages aux employés tels qu'une assurance médicale privée, des pensions de retraite et un accès au bien-être, soutenir nos systèmes et infrastructures technologiques ou gérer l'accès à nos locaux et installations de travail.

Les autorités réglementaires à des fins de visa et d'immigration, de contrôle fiscal ou d'enquête, ou lorsque nous devons signaler un incident de sécurité sur le lieu de travail.

Les organismes chargés de l'application de la loi enquêtant sur des infractions pénales présumées commises par vous, un tiers ou une organisation.

Veillez noter que nous ne vendrons jamais vos données personnelles à une autre organisation, à quelque fin que ce soit.

Gestion de vos données personnelles dans (ou en provenance) d'autres pays

Nous sommes une entreprise internationale et nos clients et partenaires commerciaux de confiance (y compris les prestataires de services et les fournisseurs) sont basés partout dans le monde.

Cela signifie qu'il peut être nécessaire d'accéder à vos données personnelles, de les stocker, de les utiliser, de les manipuler ou de les traiter dans des pays extérieurs à celui où vous vous trouvez habituellement, aux fins décrites dans la présente politique de confidentialité du personnel.

Avant de partager vos données personnelles au-delà des frontières internationales, nous nous assurons que des garanties appropriées sont en place et que vos droits en matière de confidentialité et de protection des données sont protégés. Ces garanties comprennent normalement le cryptage des données, les autorisations d'accès basées sur les rôles et les accords juridiques qui facilitent le transfert transfrontalier légal des données personnelles.

Comment nous protégeons vos données personnelles

Nous nous efforçons de maintenir et d'améliorer les mesures de sécurité qui empêchent la perte accidentelle, l'utilisation ou la consultation non autorisée, la modification ou la divulgation des données personnelles.

Nous limitons l'accès aux données personnelles aux personnes ou aux organisations légalement autorisées (par exemple, les autorités réglementaires ou les organismes chargés de l'application de la loi) ou qui ont un besoin professionnel légitime de les consulter, par exemple les responsables hiérarchiques, les responsables RH et (sous réserve des conditions contractuelles appropriées) nos clients, fournisseurs et prestataires de services ou autres tiers.

Nos prestataires de services et fournisseurs ne traiteront les informations personnelles que sur instruction de notre part, et nous veillons à ce que tous les tiers (y compris les clients) soient soumis à une obligation légale de confidentialité. Nous avons mis en place des procédures pour traiter toute violation présumée des données personnelles et nous vous informerons, ainsi que tout régulateur ou autorité de contrôle compétent-e, d'une violation, le cas échéant.

L'ensemble de notre personnel a l'obligation de suivre une formation annuelle sur la confidentialité et la protection des données. Cela inclut les superviseurs, les responsables hiérarchiques, les responsables RH et tous les autres collègues qui peuvent être amenés à accéder à vos données personnelles dans l'exercice de leurs fonctions.

Pour plus d'informations, veuillez consulter nos **Politiques de Groupe** sur la sécurité de l'information et la confidentialité et la protection des données.

La durée de conservation de vos données personnelles

Nous ne conservons vos données personnelles qu'aussi longtemps que nécessaire.

En général, cela signifie que nous conservons vos données personnelles et celles relatives à votre rôle pendant toute la durée de votre emploi, et sur une période limitée après que vous avez cessé de travailler pour nous. Dans certains cas, si la loi l'exige (par exemple, en matière de fiscalité, de santé et de sécurité, d'immigration, d'audit financier, de litige ou de différend), nous pouvons être amenés à conserver des données personnelles sur une période prolongée.

Les périodes de conservation spécifiques sont définies, enregistrées et appliquées par l'unité opérationnelle responsable des données personnelles auxquelles elles s'appliquent. Pour les données personnelles relatives à notre personnel, il s'agira normalement des RH du groupe ou de l'équipe RH régionale concernée.

Lorsque vos informations personnelles sont supprimées ou détruites, nous veillons à ce qu'elles soient éliminées de manière sûre et permanente, conformément aux conditions légales locales.



Vos droits à l'égard de vos données personnelles

Nous respectons vos droits à l'égard de vos données personnelles.

Vous pouvez exercer ces droits à tout moment en introduisant une demande au moyen de notre **formulaire de demande de droits individuels** en ligne, accessible via un lien publié dans la section « Confidentialité et protection des données » de notre site Web, ou en contactant votre partenaire commercial RH.

En tant que membre de notre Personnel, vous disposez des droits suivants sur vos données personnelles:

Droit d'accès à vos données personnelles. Ce droit vous permet de demander une copie de vos données personnelles et de vérifier que nous les traitons en toute légalité.

Droit de correction de vos données personnelles. Ce droit vous permet de nous demander de modifier ou actualiser les données personnelles incomplètes ou inexactes.

Droit de demande de suppression de vos données personnelles. Ce droit vous permet de nous demander de supprimer ou retirer vos données personnelles lorsqu'aucune raison valable ne justifie la poursuite de leur traitement.

Droit d'opposition à l'utilisation de vos données personnelles si vous estimez que nous n'avons pas de raison valable de les traiter et que vous souhaitez que nous en cessions le traitement.

Droit de restriction de l'utilisation ultérieure de vos données personnelles. Vous pouvez ainsi nous demander de limiter ou de suspendre l'utilisation de vos données personnelles (par exemple, si vous souhaitez que nous confirmions leur exactitude ou la raison pour laquelle nous les traitons).

Droit de transfert de vos données personnelles à une tierce partie. Vous pouvez nous demander d'envoyer (ou de « transférer ») vos données personnelles, telles que votre dossier professionnel, vos bulletins de salaire ou d'autres informations personnelles, à une autre entreprise, par exemple un futur employeur.

Si vous n'êtes pas satisfait de la manière dont nous traitons vos données personnelles, vous avez également le droit de soumettre une réclamation auprès de l'institution de contrôle de la protection de la confidentialité et des données dans le pays, l'État ou la province où vous vous trouvez. Si vous avez besoin d'aide pour identifier l'institution compétente, veuillez contacter l'équipe chargée de la confidentialité et de la protection des données à l'adresse **privacy@mottmac.com**.

Votre droit de retrait de votre consentement

Si vous avez donné votre consentement à la collecte et au traitement de vos données personnelles dans un but précis, et que nous nous appuyons sur ce consentement pour justifier l'utilisation de vos données personnelles dans ce but, vous avez le droit de retirer votre consentement.

Pour retirer votre consentement, veuillez contacter l'équipe RH de votre unité ou de votre région en premier lieu. Une fois informés du retrait de votre consentement, nous ne traiterons plus vos données personnelles aux fins auxquelles vous aviez initialement consenti, à moins que nous ne soyons tenus ou autorisés à le faire par la loi et que nous ayons une raison légitime de le faire.

Si vous choisissez de retirer votre consentement à certaines activités de traitement, cela pourrait entraîner notre incapacité à vous fournir certains services ou avantages et vous exclure de certaines activités (pendant que vous travaillez pour nous). Les conséquences du retrait de votre consentement à une activité de traitement spécifique vous seront communiquées dès l'instant où vous procéderez au retrait de votre consentement.

Notre Délégué à la protection des données et de la vie privée du Groupe

Nous avons désigné un Délégué à la protection des données et de la vie privée au niveau du Groupe pour surveiller notre conformité aux lois relatives à la vie privée et à la protection des données.

Si vous avez des questions relatives à la présente politique de confidentialité du personnel, ou si vous souhaitez faire part de vos préoccupations sur notre gestion des données personnelles, veuillez contacter l'équipe chargée de la confidentialité et de la protection des données à l'adresse privacy@mottmac.com.



Modification de notre politique de confidentialité du personnel

La présente Politique de confidentialité du Personnel a été publiée en novembre 2021 et peut nécessiter une actualisation en raison de modifications apportées à nos systèmes et processus ou de la loi.

Si tel est le cas, nous vous contacterons pour vous en informer. Nous pouvons également ponctuellement vous informer, au moyen d'autres méthodes, du traitement de vos données personnelles.

Si vous avez des questions relatives à la présente Politique de confidentialité du Personnel, veuillez contacter l'équipe chargée de la confidentialité et de la protection des données à l'adresse privacy@mottmac.com.



