



# Política de Privacidad para el Personal de Mott MacDonald



# Introducción

En esta Política de Privacidad para el Personal, el término «Personal» hace referencia a todas las personas que trabajan para una de las entidades que conforman el Grupo Mott MacDonald («Mott MacDonald»).

Esto incluye a los empleados actuales (a tiempo completo o parcial), a los trabajadores temporales, a los voluntarios, a los aprendices y a los alumnos de prácticas o en período de formación.

Si usted forma parte de nuestro Personal, esta Política de Privacidad le ayudará a entender la información personal que recopilamos, por qué es importante el tratamiento de su información personal, cómo la utilizamos, con quién la compartimos y los derechos que tiene sobre ella.

En determinados lugares, puede haber diferencias en la forma en la que recopilamos y utilizamos la información personal debido a los requisitos legales locales o a la forma en que opera Mott MacDonald. Si ese es su caso, se lo notificaremos en una Política de Privacidad adicional.

Esta Política de Privacidad para el Personal está en consonancia con nuestra **Política de Privacidad y Protección de Datos** y con **Nuestro Código (Our Code)**.

# Cómo utilizamos su información personal

Mott MacDonald es responsable de decidir cómo recopilamos, accedemos, analizamos o tratamos la información personal de nuestro Personal.

Protegemos tanto la confidencialidad como la integridad de su información personal, siendo abiertos y transparentes en cuanto a cómo la tratamos y sólo la utilizamos para fines legales y legítimos.

Principalmente tratamos su información personal para gestionar nuestra relación con usted, para darle las herramientas y el acceso a las instalaciones que necesita para desempeñar su trabajo, para proporcionarle una serie de prestaciones y para cumplir con nuestras obligaciones legales.

## Cumplimiento de las leyes y normativas

Mott MacDonald a menudo está obligada por ley a tratar su información personal, por ejemplo, para:

- cumplir con la legislación laboral y fiscal relativa a la retribución, la seguridad social, el horario laboral y el derecho a vacaciones anuales
- llevar a cabo investigaciones disciplinarias y audiencias sobre reclamaciones y quejas
- cumplir con las leyes de igualdad y antidiscriminación, cuando sean aplicables
- cumplir con las leyes de inmigración y verificar que está autorizado a trabajar en un territorio o país determinado
- cumplir con los requisitos de seguridad y salud en el lugar de trabajo
- llevar a cabo reconocimientos y revisiones médicas (por ejemplo, durante una emergencia de salud pública)

## Gestión del Personal y Operando nuestro negocio

Mientras trabaje para nosotros, es posible que tengamos que tratar su información personal para diversos propósitos. Estos suelen incluir:

### Tratamiento de operaciones financieras:

pagos de salarios, bonificaciones, dividendos de acciones, impuestos sobre la nómina y otras deducciones (incluidas las cotizaciones para pensiones y a la seguridad social), costes y gastos de viaje.

### Evaluación del rendimiento laboral:

valoración y seguimiento de su período de prueba, su rendimiento continuo (por ejemplo, el progreso con respecto a los objetivos y actividades acordados con su superior jerárquico), su asistencia y el control horario.

### Proporción de beneficios laborales:

incluyendo seguro médico, apoyo a una movilidad global y recursos para su bienestar.

### Garantía de un lugar de trabajo seguro y

productivo: suministro de equipos, realizando los ajustes necesarios para adaptarse a sus necesidades y establecimiento de las medidas de seguridad y salud pertinentes.

### Cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales con nuestros clientes:

facturar por las horas que ha trabajado en una tarea asignada, realización de pruebas de detección de drogas y alcohol (cuando lo requieran nuestros clientes por motivos de seguridad y salud), realización de verificación de antecedentes (cuando lo requieran nuestros clientes por motivos de protección o seguridad nacional).

### Aplicación para fines legítimos de

**Mott MacDonald:** por ejemplo, para el cumplimiento de nuestros objetivos internos de igualdad, diversidad e inclusión, la investigación de presuntas irregularidades o conductas indebidas y la gestión de la seguridad en el lugar de trabajo (mediante la implantación de controles de acceso físicos y técnicos).



# Tratamiento de Información personal

Mientras trabaje para nosotros, es posible que tengamos que tratar los siguientes tipos de datos personales sobre usted:

**Información general:** datos personales de contacto, nombre, cargo, direcciones, número(s) de teléfono, dirección(es) personal(es) de correo electrónico, fecha de nacimiento, estado civil, nacionalidad, antigüedad, parientes cercanos e información de contacto en caso de emergencia.

**Información específica del trabajo:** fechas de inicio y finalización, información incluida en el CV o carta de presentación presentada como parte del proceso de solicitud de empleo, calificaciones académicas y expedientes académicos, calificaciones y certificaciones profesionales, notas de la entrevista, documentación relativa al derecho al trabajo, historial laboral, referencias laborales y personales, jornada laboral, salario, pensión y prestaciones, asistencia, vacaciones anuales, registros de formación, pertenencia a organismos profesionales o información de rendimiento.

**Información sobre viajes y localización:** emplazamiento (s) de trabajo, situación de inmigración, información sobre visados y viajes, lugar de trabajo, datos de acceso o entradas en el libro de visitas realizadas al entrar o salir de nuestras instalaciones.

**Información sobre la conducción (cuando sea pertinente y necesaria):** datos del vehículo, permiso de conducir, seguro.

**Información audio/visual:** grabaciones de cámaras y/u otra información obtenida a través de medios electrónicos, como registros de pase de acceso a edificios, grabaciones de vídeo y audio en reuniones o eventos, fotografías hechas en eventos o utilizadas en perfiles o materiales promocionales, grabaciones e imágenes captadas por cámaras de seguridad en nuestras instalaciones.

**Uso de sistemas de información:** información sobre el uso que usted hace de nuestros sistemas de comunicación e información, incluidos los registros de acceso y los análisis de uso, el tiempo y la información de utilización, el historial del navegador web y el contenido del correo electrónico y los mensajes instantáneos.

Es posible que tengamos que utilizar información personal particularmente sensible sobre usted (también denominada «datos de categoría especial» en Europa) para fines específicos y limitados, pero solo lo haremos en caso de que la ley nos lo permita.

Si es necesario obtener su autorización y consentimiento explícito antes de tratar su información personal sensible, se le proporcionarán más detalles sobre el uso propuesto y el tratamiento de la misma en el momento de la recopilación de la información.

La información personal sensible se trata con especial cuidado y el acceso a ella está muy restringido y controlado.

Para los efectos de esta Política de Privacidad, se incluye:

**Datos sanitarios y biométricos:** bajas por enfermedad, afecciones médicas, huellas dactilares, escáneres faciales.

**Información y Verificación de antecedentes:** información sobre condenas penales, presuntos delitos, probidad financiera.

**Información financiera:** datos de la cuenta bancaria, datos de la tarjeta de pago, información sobre el salario y las bonificaciones, datos sobre el accionariado y el pago de dividendos, nóminas y registros fiscales.

**Identificadores emitidos por el gobierno:** (cuando sea necesario y lo permita la ley) datos del pasaporte, del documento nacional de identidad, del permiso de conducir, del número de la seguridad social.

**Información sobre igualdad y diversidad:** (cuando sea necesario y esté permitido por ley) dependiendo de su ubicación es posible que necesitemos recopilar información sobre su origen racial o étnico, creencias religiosas o filosóficas, nivel de discapacidad, orientación sexual, identificación de género u otros aspectos protegidos (esto nos permite controlar e informar sobre la diversidad de la plantilla y la igualdad de oportunidades). Tenga en cuenta que este tipo de información personal sensible se utiliza de forma conjunta y despersonalizada para fines informativos.



# Cómo recopilamos su información personal

Recopilamos sus datos personales durante el proceso de selección y contratación y a lo largo del tiempo que trabaja para nosotros. Normalmente la recopilamos directamente de usted, aunque, a veces, también de un tercero.

Entre las terceras partes que pueden proporcionarnos su información personal se encuentran:

- agencias de contratación y empleo
- departamentos u organismos gubernamentales (por ejemplo, información fiscal y seguridad social)
- anteriores empleadores o personas de referencia referidas, como parte de la comprobación de referencias
- proveedores de servicios externos que contratamos para realizar comprobaciones de antecedentes y otros servicios, como los exámenes médicos
- instituciones educativas (como universidades e institutos) y colegios/organismos profesionales

Seguiremos recopilando y tratando su información personal durante las actividades relacionadas con el trabajo mientras esté trabajando para nosotros (para los fines descritos en esta Política de Privacidad para el Personal).

# Información sobre otras personas

También es posible que necesitemos recopilar información personal sobre personas estrechamente relacionadas con usted, como su cónyuge/pareja, sus hijos u otros familiares. Dicha información se utiliza para proporcionarle un seguro o prestaciones médicas, por ejemplo, o para ayudarles a trasladarse a una nueva ciudad o país mientras trabajan para nosotros.

También podemos pedirle que nos proporcione información personal, como el nombre y los datos de contacto de personas relacionadas con usted, como familiares, beneficiarios designados de pensiones o seguros, a efectos de seguros y emergencias.

Mott MacDonald ofrece formación laboral, prácticas o programa de aprendizaje a jóvenes. De acuerdo con las leyes y normativas pertinentes del lugar de residencia y trabajo, es posible que estas personas sean consideradas menores de edad y que no puedan firmar acuerdos legales o dar un consentimiento válido. En este caso, podemos pedirle que nos proporcione información personal sobre sus padres o tutores legales.

Si tiene un problema de salud crónico y/o está siendo tratado con medicamentos que afecten a su trabajo, es posible que necesitemos información de contacto de su médico o profesional de atención médica.

En todos estos casos, dado que no tenemos una relación directa con estos terceros, confiamos en que usted comunique a la(s) persona(s) en cuestión que nos está proporcionando su información personal. Mientras esté en nuestro poder, dicha información personal estará sujeta a los mismos requisitos de gestión y protección que su propia información personal.



# Cómo justificamos el uso de sus datos personales

## El tratamiento de sus datos personales sólo se realiza cuando la ley nos lo permita.

Normalmente nos basamos en una o varias de las siguientes justificaciones legales cuando recopilamos, utilizamos, tratamos o compartimos su información personal:

- según sea necesario para cumplir y ejecutar las **obligaciones contractuales** que hemos contraído con usted
- según sea necesario para cumplir con una **obligación legal**, por ejemplo, para compartir información personal con las autoridades fiscales locales o las fuerzas del orden
- conforme a su **consentimiento** (cuando corresponda)
- según sea necesario para nuestros **intereses legítimos** y necesidades comerciales (y cuando lo permita la ley), como por ejemplo para cumplir con nuestros compromisos en materia de igualdad, diversidad e inclusión o para facturar a nuestros clientes el trabajo que usted ha realizado

- según sea necesario para **proteger sus intereses** (o los de otra persona), por ejemplo, en caso de emergencia médica o de amenaza a su integridad física
- según sea necesario para el **interés público**, por ejemplo, para realizar el rastreo de contactos durante una emergencia de salud pública

Algunas de las justificaciones anteriores pueden solaparse, por lo que es posible que se apliquen varias bases legales diferentes al mismo tiempo para justificar nuestro tratamiento de un elemento concreto de su información personal.

En ciertos lugares, puede haber diferencias en las justificaciones legales en las que podemos confiar cuando recopilamos, usamos y gestionamos la información personal (debido a los requisitos legales locales o a la forma en que Mott MacDonald opera en ese territorio). Si ese es su caso, se lo notificaremos en una Política de Privacidad adicional.

# Con quién podemos compartir su información personal

Mott MacDonald compartirá su información personal con nuestros socios comerciales de confianza (incluyendo proveedores y prestadores de servicios) u otros terceros sólo cuando sea necesario y proporcionado hacerlo.

Podemos compartir su información personal con:

**Clientes y socios comerciales** para licitaciones, entrega de proyectos, acceso (a instalaciones y sistemas informáticos), facturación y auditoría; esto puede incluir su función laboral y sus cualificaciones profesionales, su salario o una tarifa equivalente por hora/día, las actividades que realizó durante un trabajo, las horas dedicadas a tareas específicas. Cuando sea necesario, también es posible que se nos requiera que proporcionemos información limitada sobre sus antecedentes, condiciones médicas y bienestar como parte de sus procesos de selección o de seguridad y salud.

**Proveedores de servicios externos** que apoyan nuestras actividades de administración comercial y de gestión de personal, como la reserva de viajes y alojamiento; proporcionar formación y ayuda al desarrollo profesional; la prestación de servicios y apoyo en materia de salud laboral; la tramitación de solicitudes de visados y permisos de trabajo; la prestación de beneficios a los empleados, como el seguro médico privado, las pensiones laborales y el apoyo al bienestar; asistencia a nuestra infraestructura y sistemas tecnológicos o la gestión del acceso a nuestros locales e instalaciones de trabajo.

**Autoridades reguladoras** para propósitos de visado e inmigración, auditorías o investigaciones fiscales, o cuando necesitemos informar de un incidente de seguridad en el lugar de trabajo.

**Fuerzas del orden** que investigan presuntos delitos cometidos por usted, otro individuo o una organización.

Tenga en cuenta que nunca venderemos su información personal a otra organización por ningún motivo.

# Tratamiento de sus datos personales en (o desde) otros países

Somos una empresa global y, por lo tanto, tanto nuestros clientes como nuestros socios comerciales de confianza (incluidos los proveedores y prestadores de servicios) se encuentran en todo el mundo.

Esto significa que puede ser necesario acceder a su información personal, almacenarla, utilizarla, gestionarla o tratarla de otra manera en países diferentes de aquel en el que usted se encuentra normalmente, para los fines descritos en esta Política de Privacidad para el Personal.

Antes de compartir su información personal a través de fronteras internacionales, nos aseguramos de que existan las garantías adecuadas y de que se protejan sus derechos de privacidad y protección de datos. Estas garantías incluirán normalmente el cifrado de datos, accesos y permisos basados en funciones y los acuerdos legales que faciliten la transferencia transfronteriza legal de información personal.

# Cómo protegemos su información personal

Nos esforzamos por mantener y mejorar las medidas de seguridad que impiden que la información personal se pierda accidentalmente, se utilice o se acceda a ella de forma no autorizada, se altere o se divulgue.

Limitamos el acceso a la información personal a las personas u organizaciones que tengan derechos legales de acceso (por ejemplo, las autoridades reguladoras o los organismos encargados de hacer cumplir la ley) o una necesidad comercial legítima de conocerla, por ejemplo, los superiores inmediatos, los profesionales de recursos humanos y (sujeto a los términos y condiciones contractuales apropiados) nuestros clientes, proveedores y prestadores de servicios u otros terceros.

Nuestros proveedores y prestadores de servicios sólo tratarán la información personal bajo nuestras instrucciones, y nos aseguramos de que todos los terceros (incluidos los clientes) estén sujetos a un deber legal de confidencialidad. Hemos establecido procedimientos para hacer frente a cualquier sospecha de violación de los datos personales y le notificaremos a usted y a cualquier regulador o autoridad reguladora pertinente de una violación cuando sea necesario.

Nuestro Personal está obligado a realizar anualmente una formación obligatoria sobre privacidad y protección de datos. Esto incluye a los directores de proyectos, line managers, profesionales de recursos humanos y cualquier otro compañero que pueda tener que acceder a su información personal para el desempeño de sus funciones.

Para obtener más información, consulte nuestras **Políticas de Grupo en materia de Seguridad de la Información y de Privacidad y Protección de datos.**

# Cuánto tiempo conservamos sus datos personales

Solo conservaremos su información personal durante el tiempo estrictamente necesario.

Por lo general, conservamos la información personal sobre usted y su función en la empresa durante el tiempo que dure su empleo y durante un tiempo limitado después de que deje de trabajar para nosotros. En determinados casos, si así lo exige la ley (por ejemplo, en materia de impuestos, seguridad y salud, inmigración, auditoría financiera, litigios o disputas), es posible que tengamos que conservar su información personal durante un período de tiempo prolongado.

Los periodos de conservación específicos son definidos, registrados y aplicados por la unidad de negocio responsable de la información personal a la que se aplican. En el caso de la información personal relacionada con el Personal, esta unidad será normalmente el equipo de RRHH del Grupo o del equipo regional de RRHH correspondiente.

Cuando eliminemos o destruyamos sus datos personales, nos aseguramos de que se eliminen de forma segura y permanente de acuerdo con los requisitos legales locales.



# Sus derechos sobre su información personal

## Respetamos sus derechos sobre su información personal.

Puede ejercer esos derechos en cualquier momento utilizando un **formulario on line de solicitud de derechos personales**, al que puede acceder mediante un enlace publicado en la sección de Privacidad y Protección de Datos de nuestro sitio web; o poniéndose en contacto con su representante local de RRHH.

Como miembro de nuestro Personal, tiene los siguientes derechos sobre su información personal:

**Derecho de acceso** a sus datos personales. Este derecho le permite solicitar una copia de su información personal y comprobar que la estamos tratando de forma legal.

**Derecho de rectificación** de la información personal que tenemos sobre usted. Este derecho le permite solicitarnos que modifiquemos o actualicemos cualquier información personal incompleta o inexacta.

**Derecho de supresión** de sus datos personales. Este derecho le permite solicitarnos que borremos o eliminemos su información personal cuando no haya ninguna razón válida para que la sigamos tratando.

**Derecho de oposición** al uso de sus datos personales si cree que no tenemos una razón válida para tratarlos y desea que dejemos de hacerlo.

**Derecho de restricción** del uso de sus datos personales. Este derecho le permite solicitarnos que limitemos o suspendamos el uso de su información personal (por ejemplo, si quiere que confirmemos la exactitud de los mismos o la razón por la que la estamos tratando).

**Derecho de transferencia** de información personal sobre usted a otra entidad. Puede solicitarnos que enviemos (o «transfiramos») su información personal, como su historial laboral, sus nóminas u otra información personal a otra organización, como un futuro empleador.

Si no está satisfecho con la forma en que tratamos su información personal, también tiene derecho a presentar una queja ante un organismo regulador externo de Privacidad y Protección de Datos en el país, estado o provincia donde se encuentre. Si necesita ayuda para identificar al organismo regulador correspondiente, póngase en contacto con el Equipo de Privacidad y Protección de Datos en [privacy@mottmac.com](mailto:privacy@mottmac.com).

# Su derecho a retirar su consentimiento

Si usted ha dado su consentimiento para la recopilación y tratamiento de sus datos personales para un propósito específico, y nosotros nos basamos en ese consentimiento para justificar el uso de sus datos personales para tal propósito, tiene derecho a retirar su consentimiento.

Para retirar su consentimiento, póngase en contacto con el equipo de RRHH de su unidad o región en primera instancia. Una vez que hayan recibido la notificación de que usted retira su consentimiento, dejaremos de tratar sus datos personales para los fines que usted había aceptado originalmente, a menos que la ley nos obligue o nos permita hacerlo y tengamos un motivo legítimo para ello.

Si decide retirar su consentimiento para ciertas actividades de tratamiento, es posible que no podamos proporcionarle ciertos servicios o beneficios y que sea excluido de ciertas actividades (mientras esté trabajando para nosotros). Las consecuencias de la retirada de su consentimiento para una actividad de tratamiento específica le serán comunicadas en el momento en que nos comunique que desea retirar su consentimiento.

# Nuestro responsable de privacidad y protección de datos del Grupo

Hemos nombrado a un responsable de Privacidad y Protección de Datos del Grupo para que supervise nuestro cumplimiento de las leyes de privacidad y protección de datos.

Si tiene alguna pregunta sobre esta Política de Privacidad para el Personal o desea plantear alguna inquietud específica sobre cómo tratamos su información personal, póngase en contacto con el Equipo de Privacidad y Protección de Datos en [privacy@mottmac.com](mailto:privacy@mottmac.com).





# Cambios en nuestra Política de Privacidad para el Personal

Esta Política de Privacidad para el Personal se publicó en noviembre de 2021 y es posible que deba actualizarse por cambios en nuestros sistemas y procesos o en la ley.

Si esto ocurre, nos pondremos en contacto con usted para informarle. También es posible que, ocasionalmente, le notifiquemos por otras vías sobre el tratamiento de su información personal.

Si tiene alguna pregunta sobre esta Política de Privacidad para el Personal, póngase en contacto con el Equipo de Privacidad y Protección de Datos en [privacy@mottmac.com](mailto:privacy@mottmac.com).



