

莫特麥克唐納 人員隱私權聲明



介紹

在本人員隱私權聲明中,「人員」包括任何一所莫特麥克唐納集團公司(下稱「莫特麥克唐納」)之工作者。

這代表其包含目前的員工(無論全職或兼職)、臨時工、志工、見習生、受訓者、實習生以及進行實習的個人。

若您為我們人員之一,本人員隱私權聲明將協助您理解我們收集的個人資訊之種類、我們為何需要處理個人資訊、如何使用、向誰分享,以及您對其之權利。

在特定地區中,我們收集並使用個人資訊的方式可能因當地法律要求或莫特麥克唐納營運方式而有所不同。若有此情況我們將以補充隱私權聲明通知您。

本人員隱私權聲明與我們的隱私及資料保護政策以及我們的準則皆一致。

我們如何使用您的個人資訊

莫特麥克唐納負責決定如何收集、存取、分析或處理人員相關的個人資訊。

我們保護個人資訊的機密性和完整性，處理方式保持公開和透明，並且僅作為合法及正當目的使用。

我們處理您的個人資訊主要目的為管理我們與您的關係、讓您能使用工作所需工具及設施、提供一系列福利以及遵守法律義務。

遵守法律及法規

莫特麥克唐納經常被要求需按照法律來處理您的個人資訊，例如：

- 與工資、社會保障、工時及可享年假相關方面遵守就業法及稅法
- 執行申訴及紀律調查及聽證會
- 適用於遵守平權及反歧視法
- 遵守移民法並驗證您獲准於特地疆域或國家工作
- 滿足工作場所的健康及安全需求
- 執行體檢及健康篩檢 (例如公共衛生緊急事件時)

管理人員及運行業務

當您為我們工作時，我們可能因一系列目的而需要處理您的個人資訊。通常包括：

處理財務交易：

支付薪金、獎金、股息、薪棒稅及其他扣減項目（包含退休金及社會保障供款）及差旅費。

評估工作表現：

評估並紀錄您的試用期、持續表現（例如對於目標之進度以及與直屬主管協議的活動）以及工作時間紀錄。

提供員工福利：

包含醫療保險、全球發展支援以及福利資源。

確保安全且有效率的工作環境：

提供設備、進行合理調整來符合您的需求，並將其他健康及安全措施安排妥當。

履行我們對客戶的合約義務：

根據工時收費，包括用於工作上、執行藥物及酒精測試（當客戶出於健康安全原因要求時）、執行背景調查（當客戶出於保安或國家安全原因要求時）。

實行莫特麥克唐納內部合法之目的：

例如，符合內部平權質、多元性及包容性 (EDI) 目標、調查可疑不法行為或不端行為，以及管理工作環境安全（透過實施實體存取及技術存取控制達成）。



我們可能需要處理的個人資訊

當您為我們工作時，我們可能需要處理下列關於您的個人資訊：

一般資訊：個人聯絡詳細資訊、姓名、職稱、地址、電話號碼、個人電子郵件、出生日期、婚姻狀況、國籍、退伍軍人身分、直系親屬以及緊急聯絡人資訊。

工作上具體資訊：開始與結束日期、求職過程中送出之履歷或求職信內所包含之資訊、學歷與成績單、專業資格及證書、面試備註、工作權文件、工作經歷、單位及個人推薦信、工時、薪資、津貼及福利、出席率、年假、職訓記錄、專業協會成員或工作表現資訊。

差旅和地點資訊：工作地點、移民狀態、簽證與差旅資訊、工作場所、大廈出入紀錄及訪客簿。

駕駛資訊 (如適用)：車輛詳細資訊、駕駛執照、保險。

音訊／視訊資訊：相機鏡頭及／或其他透過電子方式獲得的資訊，例如大廈出入紀錄、會議或活動中的錄影和錄音、活動中拍攝或用於個人檔案或宣傳材料的照片、我們大廈的監視器拍攝到的鏡頭及影像。

資訊系統的使用：關於您使用我們的通訊及資訊系統的資訊，包括存取記錄及使用分析、計時及使用率資訊、網頁瀏覽紀錄及電子郵件與即時通訊的內容。

基於少數及特定之原因，我們可能需要處理關於您的敏感個人資訊（在歐洲也稱為「特殊類別資料」），但我們只會在法律准許下使用。如果需要在處理您的敏感個人資訊前通知您並獲得您明確的同意，我們將在收集資訊時提供預計用途及處理的詳細資訊。

我們會特別謹慎地對待敏感的個人資訊，並且對其之存取權採取嚴謹之限制及監控。

本人員隱私權聲明的目的包含：

健康與生物識別資料：病假、醫療狀況、指紋、臉部掃描。

背景調查及審查資訊：關於案底、涉案、財務誠信的資訊。

財務資訊：銀行帳號詳細資訊、付款卡詳細資訊、薪金及獎金資訊、支付之股權及股息詳細資訊、薪資單及稅務記錄。

政府發行之識別碼：（當必要且法律准許時）護照詳細資訊、國民身分證詳細資訊、駕駛執照詳細資訊、社會保險號碼、社會保障號碼。

平權及多元性資訊：（當必要且法律准許時）根據您的身處地而我們可能需要收集關於您的下列資訊：種族或族裔血統、宗教或哲學信仰、殘疾狀態、性取向、性別或其他受保護特質（這使我們能監察並報告工作場所多元性及平等機會）。請注意此類型敏感個人資訊會以集合且不記名的形式用於報告用途。



我們如何收集 個人資訊

我們會在招募與選拔過程以及您為我們工作的時間中收集您的個人資訊。個人資訊通常將直接向您索取,但有時亦會由第三方途徑收集。

可能會提供我們您個人資訊的第三方包括:

- 招募及就業機構
- 政府部門或機構 (例如稅務和社會保障資訊)
- 前公司或指定推薦人,作為資歷查核的一部分
- 我們合作之第三方服務提供者,以作背景調查或醫療檢查等其他服務
- 教育機構 (例如大學及學院) 及專業人員協會

我們將在您工作期間的工作相關活動中繼續收集並處理您的個人資訊 (為本人員隱私權聲明所提到之目的使用)。

其他個人的 相關資訊

我們可能也需要向您收集您的密切關聯者之個人資訊，例如您的配偶／伴侶、小孩或其他家庭成員。這可能是要為他們提供保險或醫療福利，又例如，在您工作期間協助您搬至新的城市或國家。

我們可能也要求您提供您的密切關聯者（親戚、指定之退休金或保險受益人）之姓名及聯絡詳細資訊等個人資訊，以作為保險及緊急目的使用。

您可能是莫特麥克唐納中較少工作經驗、實習或學徒計畫的青年。根據您居住及工作地的相關法律及法規，您可能被視為是無法簽訂法律協議或給出有效同意的未成年人。這種情況下，我們可能會要求您提供家長或合法監護人的個人資訊。

若您有持續性的健康狀況及／或服用可能影響工作的藥物，我們可能會需要您的醫生或健康照護提供者之聯絡資訊。

在所有這些情況中，由於我們與這些第三方人士並無直接關係，而依賴您告訴相關人士您正向我們提供其個人資訊。在我們擁有其個人資訊時，將視其為您個人資訊而作出相同處理及保安措施。

證明我們正當地使用 您個人資訊的方法

我們只會在法律允許時 處理您的個人資訊。

當我們收集、使用、處理或分享您的個人資訊時，通常遵循下列一項或更多的合法正當理由：

- 必須實現及進行我們與您簽訂之**合約義務**
- 必須遵守**法律義務**，例如向當地稅務機構或執法機構分享個人資訊
- 與您的**同意事項**一致 (適用時)
- 必須為我們**合法權益**及業務需求 (經法律准許時)，例如達成平權、多元性及包容性 (EDI) 承諾，或向客戶就您完成的工作收款
- 必須**保護您的權益** (或他人權益)，例如醫療緊急狀況或對人身安全有威脅的事件發生時
- 必須符合**公眾利益**，例如在公共衛生緊急事件下執行接觸追蹤

上述的部分可能有重疊情形，因此可能同時適用數項不同法律依據來證明我們對您個人資訊特殊元素之處理的正當性。

在特定地區中，當我們收集、使用及處理個人資訊時所遵循的合法正當理由可能有所不同 (因當地法律要求或莫特麥克唐納在該地中的執行方式)。若有此情況，我們將以補充隱私權聲明通知您。

我們可能會向誰分享您的個人資訊

莫特麥克唐納將只有在必要且適度時，與信任的商業夥伴(包括供應商及服務提供者)或其他第三方分享您的個人資訊。

我們可能會與這些對象分享個人資訊：

客戶及商業夥伴，為投標、專案交付、進入(至建築和 IT 系統)、收帳、開發票及審計目的；這可能包含您的職責及專業資格、您的薪金或相等時薪／日薪、您工作時執行之活動、在特定工作上花費之時數。當必要時，可能會在背景調查、醫療狀況及福利等方面要求我們提供有限範圍內的資訊，作為其篩檢或健康及安全程序的一部分。

支援我們企業管理及人員管理活動的**外部服務提供者**，例如預定差旅及住宿、提供訓練及發展支援、提供職業健康服務及支援、處理簽證及工作許可證申請、提供員工福利(例如私人醫療保險、退休金及健康支援)、支援科技系統及基礎設施或管理對我們工作場所及設施之存取。

管理機構，為簽證及移民目的、稅務審計或調查、或當我們需要回報工作場所安全事故時。

調查由您、其他個人或組織所涉刑事犯罪之**執法機構**。

請注意，我們絕不會因任何理由向其他組織販售您的個人資訊。

於 (或從) 其他國家 處理您的個人資訊

我們是全球性企業, 並且我們的客戶及信任的商業夥伴 (包含服務提供者及供應商) 遍及全球。

這代表可能需要為本人員隱私權聲明所述需求, 而在您通常所處國家以外之處存取、儲存、使用、操作或處理您的個人資訊。

在跨國分享您的個人資訊前, 我們會確保有適當的保護措施並且您的隱私及資料保護權有受到保護。這些保護措施通常將包括資料加密、根據職位的存取權限以及促進合法跨國個人資訊傳輸的法律協議。

我們如何保護您的個人資訊

我們努力地維持並改進安全措施來使個人資訊免於意外遺失、以非授權方式使用或存取、更改或披露。

我們只限有合法權利的個人或組織(例如管理機構或執法機構)或需要知道個人資訊的正當企業存取個人資訊,例如直屬主管、人力資源專家以及(受適當合約條款及條件約束之)客戶、供應商和服務提供者,或其他第三方。

服務提供者及供應商只會在我們的指示下處理個人資訊,且我們確保所有第三方(包括客戶)受法律保密義務約束。我們已有應對任何可疑個人資料侵害的程序,且在需要時將通知您及任何相關管理或監督當局該侵害事件。

我們的所有人員每年都需要完成必要的隱私及資料保護訓練。這包含監督人、直屬長官、人力資源專家及其他執行職責時可能需要存取您個人資訊的同事。

也請查看我們的資訊安全及隱私和資料保護的[團隊政策](#)來獲得更多資訊。

我們保留您的個人資訊的時長

我們只會在必要時保留您的個人資訊。

一般來說，這代表我們保留您個人及職位相關資訊的時間為就職時長，以及停止為我們工作後的有限時間內。在特定案例中，若法律要求（例如稅務、健康安全、移民、財務審計、訴訟或糾紛），我們可能需要延長保留個人資訊的時間。

具體延長時間由負責個人資訊之適用業務單位定義、記錄並採用。對於與我們人員相關的個人資訊，通常會由集團人事部或相關區域性人力資源團隊處理。

當刪除或銷毀您的個人資訊時，我們會確保其按照任何當地法律需求，安全且永久地受處置。



您對於個人資訊的權利

我們尊重您對於個人資訊的權利。

您能隨時使用我們的線上**個人權利申請表**執行這些權利, 透過發佈於我們網站上的隱私及資料保護區中的連結存取; 或聯絡您的人力資源業務合作夥伴。

作為我們人員的一員, 您對於自身個人資訊有下列權利:

對您個人資訊的**存取權**。這使您能要求您個人資訊的副本, 並檢查我們是否合法進行處理。

對於我們所保留關於您的個人資訊, 擁有**修正權**。這讓您能要求我們更改或更新任何不完整或不準確的個人資訊。

對您的個人資訊有**要求消去的權利**。這讓您能要求我們刪除或移除無合理原因繼續處理的個人資訊。

如果您認為我們並無合理原因處理您的個人資訊且想讓我們停止處理, 則對**有權利拒絕**我們使用。

有權利限制對您個人資訊的進一步使用。這讓您能要求我們限制或暫停使用您的個人資訊 (例如, 如果您想讓我們確認其準確性或處理之原因)。

有權利轉移關於您的個人資訊至他方。您能要求我們傳送 (或「移轉») 您的個人資訊 (例如工作記錄、薪資單或其他個人資訊) 至其他機構 (例如未來雇主)。

若您對於我們處理您個人資訊的方式不滿意, 您也有權利向您所在國家、州或省份的外部隱私及資料保護監管機構申訴。若您需要協助來識別相關監管機構, 請於 privacy@mottmac.com 聯絡隱私及資料保護小組。

您撤銷同意的權利

若您已同意就特定用途收集並處理您的個人資訊，且我們根據此同意來就該原因合理化我們對您個人資訊的使用，您有權撤銷同意。

若要撤銷您的同意，首先請聯絡您單位或區域的人力資源團隊。一旦我們收到您要撤銷同意的通知，將不再就您原先同意之目的處理您的個人資訊，直到我們依法律需要或獲法律准許且有正當理由進行。

若您選擇對特定處理行為撤銷同意，這會代表我們無法提供特定便利設施或福利且您可能遭排除於特定活動外（當您為我們工作時）。當您告訴我們想撤銷同意時，我們將會向您傳達撤銷特定處理行為之同意的後果。

我們的集團隱私 及資料保護官

我們已指定集團隱私及資料
保護官來監督我們是否有
遵守隱私及資料保護法。

如果您有關於人員隱私權聲明的任何問題，或想提出任何特定關於我們處理您個人資訊的擔憂，請於 privacy@mottmac.com 聯絡隱私及資料保護小組。



人員隱私權聲 明的變更

本人員隱私權聲明於 2021 年 11 月發行, 並可能因系統及處理程序或法律之變更而需要更新。

若發生此情況, 我們將進行聯絡並讓您知道。我們有時也可能以其他方式通知您關於處理相關個人資訊之事項。

若您對人員隱私權聲明有任何問題, 請於 privacy@mottmac.com 聯絡隱私及資料保護小組。



