



# ประกาศความเป็น ส่วนตัวของบุคลากร Mott MacDonald



# บทนำ

ในประกาศความเป็นส่วนตัว  
ตัวของคุณฉบับนี้ คำ  
ว่า “บุคลากร” รวมถึงทุกคน  
ทำงานกับ นิติบุคคลรายได้  
รายหนึ่งร่วมกันเป็นกลุ่ม  
บริษัท Mott MacDonald  
 (“Mott MacDonald”)

ซึ่งหมายถึงพนักงานปัจจุบัน (ทั้ง  
พนักงานประจำหรือพนักงานพาร์ทไทม์),  
พนักงานชั่วคราว, อาสาสมัคร, พนักงาน  
ฝึกงาน, เด็กฝึกงาน, ลูกมือฝึกหัด และ  
บุคคลที่มาหาประสบการณ์การทำงาน

หากคุณเป็นหนึ่งในบุคลากรของเรา ประกาศ  
ความเป็นส่วนตัวของคุณจะช่วยให้คุณ  
เข้าใจประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่เรารวบรวม  
เหตุผลที่เราต้องประมวลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ  
คุณ วิธีการใช้ข้อมูลของเรา ผู้ที่เราแบ่งปันข้อมูล  
ด้วย และสิทธิที่คุณมีเกี่ยวกับข้อมูลเหล่านั้น

ในสถานที่บางแห่ง วิธีการรวบรวมและใช้ข้อมูล  
ส่วนบุคคลอาจแตกต่างกันไป เนื่องจาก  
ข้อกำหนดทางกฎหมายท้องถิ่น หรือวิธี  
การดำเนินธุรกิจของ Mott MacDonald  
ในกรณีดังกล่าว เราจะแจ้ง ให้ทราบ ใน  
ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับเสริม

ประกาศความเป็นส่วนตัวของคุณฉบับนี้สอดคล้องกับทั้ง นโยบายความ  
เป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูล  
และ หลักจรรยาบรรณของเรา

# วิธีการที่เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

Mott MacDonald เป็นผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจว่า เราจะรวบรวม เข้าถึง วิเคราะห์ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคลากรของเราอย่างไร

เราเก็บรักษาไว้เป็นความลับและปกป้องความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคล เราเปิดกว้างและโปร่งใสเกี่ยวกับวิธีการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว และใช้ข้อมูลดังกล่าว เฉพาะเมื่อถูกต้องตามกฎหมายและด้วยวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับคุณ ส่วนใหญ่เป็นไปเพื่อการจัดการความสัมพันธ์กับคุณ, เพื่อมอบสิทธิการเข้าถึงเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการทำงานให้กับคุณ, เพื่อมอบสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับคุณ และเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันตามกฎหมายของเรา

**การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ**  
กฎหมาย จะ กำหนดให้ Mott MacDonald ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ เพื่อสิ่งต่าง ๆ ดังตัวอย่างต่อไปนี้:

- ปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานและภาษีที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าจ้าง ประกันสังคม ชั่วโมงการทำงาน และสิทธิการลางานประจำปี
- ตรวจสอบและไต่สวนการร้องทุกข์ และการดำเนินการทางวินัย
- ปฏิบัติตามกฎหมายความเท่าเทียม และต่อต้านการเลือกปฏิบัติ ถ้ามี
- ปฏิบัติตามกฎหมายตรวจคนเข้าเมือง และยืนยันว่าคุณได้รับอนุญาตให้ทำงาน ในอาณาเขตหรือประเทศนั้น ๆ
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- เพื่อตรวจร่างกายและตรวจสุขภาพ (เช่น ในสถานการณ์ฉุกเฉินทางสาธารณสุข)

## การบริหารบุคลากรของเราและ การดำเนินธุรกิจของเรา

ในขณะที่คุณทำงานกับเรา เราอาจต้อง  
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับคุณด้วย  
วัตถุประสงค์หลายอย่าง โดยทั่วไป อาจรวมถึง:

### การดำเนินการธุรกรรมทางการเงิน:

เพื่อจ่ายเงินเดือน โบนัส เงินปันผลจากหุ้น  
การหักภาษีเงินเดือน และการหักเงินอื่น ๆ  
(รวมถึงเงินบำนาญและเงินอุดหนุนประกัน  
สังคม) ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคุณ:

เพื่อประเมินและติดตามการทบทวนผลงาน  
ช่วงทดลองงาน, ผลการปฏิบัติงานต่อเนื่อง  
(เช่น ความคืบหน้าตามเป้าหมายและกิจกรรม  
ที่ตกลงกับผู้จัดการสายงานของคุณ), เพื่อ  
ติดตามการเข้างานและเวลาการทำงาน

### การจัดเตรียมสวัสดิการให้กับคุณ: รวมถึง

ประกันสุขภาพ การสนับสนุนด้านการเดิน  
ทางทั่วโลก และทรัพยากรด้านสวัสดิภาพ

### การรับรองสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมการทำงาน:

จัดหาอุปกรณ์ ทำการปรับเปลี่ยนที่สมเหตุสม  
ผลเพื่อรองรับความต้องการของคุณ และวาง  
มาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยอื่น ๆ

### การปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญาที่มีต่อ

**ลูกค้าของเรา:** การออกใบเรียกเก็บเงินสำหรับ  
เวลาที่คุณใช้ในการทำงาน, การตรวจสอบยา  
เสพติดและแอลกอฮอล์ (หากลูกค้ากำหนด  
ด้วยเหตุผลด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย),  
ตรวจสอบประวัติ (หากลูกค้ากำหนดด้วยเหตุผล  
ด้านการป้องกันหรือความมั่นคงของชาติ)

### การทำตามวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย

**ของ Mott MacDonald:** เช่น เพื่อทำตามเป้  
้าหมายความเท่าเทียม ความหลากหลาย และการ  
นับรวมกลุ่มทุกคน (EDI) ภายในของเรา, ตรวจสอบการกระทำผิดหรือความประพฤติผิดที่ถูก  
กล่าวหา และจัดการการรักษาความปลอดภัย  
ในสถานที่ทำงาน (โดยการปรับใช้การควบคุม  
การเข้าถึงทางกายภาพและทางเทคนิค)



# ข้อมูลส่วนบุคคล ที่เราอาจต้อง ประมวลผล

ในขณะที่คุณทำงานกับ  
เรา เราอาจต้องประมวลผล  
ข้อมูลส่วนบุคคลประเภท  
ต่อไปนี้เกี่ยวกับคุณ:

**ข้อมูลทั่วไป:** รายละเอียดติดต่อส่วนบุคคล ชื่อ  
ตำแหน่ง ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมลส่วน  
ตัว วันเกิด สถานะการสมรส สัญชาติ สถานะ  
ทหารผ่านศึก เครือญาติ และข้อมูลติดต่อฉุกเฉิน

**ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับงาน:** วันที่เริ่มต้นและ  
สิ้นสุด, ข้อมูลที่รวมในประวัติย่อ (CV) หรือ  
จดหมายที่ส่งมาเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการ  
สมัครงาน, วุฒิการศึกษาและใบแสดงผลการ  
ศึกษา, คุณวุฒิและใบรับรองทางวิชาชีพ, บันทึก  
การสัมภาษณ์, เอกสารความเหมาะสมกับงาน,  
ประวัติการทำงาน, การแนะนำการทำงานและ  
ส่วนตัว, ชั่วโมงการทำงาน, เงินเดือน, บำนาญ  
และสวัสดิการ, การเข้างาน, การลางานประจำ  
ปี, บันทึกการฝึกอบรม, การเป็นสมาชิกหน่วย  
งานทางวิชาชีพ หรือข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

**ข้อมูลการเดินทางและสถานที่:** สาขาที่  
ทำงาน, สถานะการเข้าเมือง, ข้อมูลวีซ่าและ  
ข้อมูลการเดินทาง, สถานที่ทำงาน, ข้อมูลบัตร  
ผ่านอาคาร หรือบันทึกรายการผู้เข้าเยี่ยมที่  
จัดเก็บเมื่อเข้าหรือออกจากสถานที่ของเรา

**ข้อมูลการขับรถ (ถ้าเกี่ยวข้องกับและ  
จำเป็น):** รายละเอียดรถ ใบขับขี่ ประกัน

**ข้อมูลเสียง/ภาพ:** คลิปจากกล้องและ/หรือข้อมูล  
อื่น ๆ ที่ได้ผ่านจากอิเล็กทรอนิกส์ เช่น บันทึกภาพ  
การเข้าสู่อาคาร, การบันทึกภาพและเสียงในการ  
ประชุมหรืองานกิจกรรม, รูปถ่ายที่งานกิจกรรม  
หรือที่ใช้ในประวัติหรือเอกสารโปรโมตต่าง ๆ, คลิป  
และภาพที่ถ่ายโดยกล้องวงจรปิดในสถานที่ของเรา

**การใช้งานระบบข้อมูล:** ข้อมูลเกี่ยวกับการ  
ใช้งานระบบการสื่อสารและระบบข้อมูล รวมถึง  
บันทึกการเข้าถึงและการวิเคราะห์การใช้  
งาน, ข้อมูลการบันทึกเวลา และข้อมูลการ  
ใช้งาน, ประวัติเว็บเบราว์เซอร์ และเนื้อหา  
ของอีเมลและ ระบบส่งข้อความทันที

เราอาจต้องประมวลผล โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน (เรียกอีกอย่างว่า “ข้อมูลหมวดหมู่พิเศษ” ในยุโรป) เกี่ยวกับคุณ เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะที่จำกัด แต่เราจะทำเช่นนี้ก็ต่อเมื่อกฎหมายอนุญาตเท่านั้น หากเรามีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลที่ละเอียดอ่อนของคุณซึ่งจะต้องได้รับความยินยอมจากคุณ เราจะแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การใช้งานและการจัดการข้อมูลให้กับคุณ ณ ตอนที่รวบรวมข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนจะได้รับการดูแลเอาใจใส่เป็นพิเศษ และการเข้าถึงข้อมูลจะมีการจำกัดและควบคุมอย่างเข้มงวด

ตามวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัวของบุคลากรฉบับนี้ ข้อมูลเหล่านี้จะรวมถึง:

**ข้อมูลสุขภาพและข้อมูลชีวมิติ:** การสูญเสีย สถานะทางการแพทย์ ลายนิ้วมือ การสแกนใบหน้า

**การคัดกรองประวัติและการตรวจสอบข้อมูล:** ข้อมูลเกี่ยวกับความผิดทางอาญา การกระทำผิดที่ถูกล่ามโซ่ ความเชื่อตรงทางการเงิน

**ข้อมูลทางการเงิน:** รายละเอียดบัญชีธนาคาร รายละเอียดบัตรชำระเงิน ข้อมูลเงินเดือนและโบนัส รายละเอียดการถือหุ้นและการจ่ายเงินปันผล บันทึกเงินเดือนและภาษี

**ข้อมูลระบบตัวตนที่รัฐบาลออกให้:** (เมื่อจำเป็นและกฎหมายอนุญาต) รายละเอียดหนังสือเดินทาง รายละเอียดบัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียดใบขับขี่ หมายเลขประกันแห่งชาติ หมายเลขประกันสังคม

**ข้อมูลความเท่าเทียมและความหลากหลาย:** (เมื่อจำเป็นและกฎหมายอนุญาต) ขึ้นอยู่กับสถานที่ที่คุณประจำอยู่ เราอาจต้องรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับชาติพันธุ์และชาติกำเนิด ศาสนาหรือความเชื่อทางปรัชญา สถานะความทุพพลภาพ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ หรือลักษณะที่ได้รับความคุ้มครองอื่น ๆ (วิธีนี้ช่วยให้เราสอดคล้องดูแลรายงานความหลากหลายและโอกาสความเท่าเทียมของแรงงานของเราได้) หมายเหตุ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนประเภทนี้จะนำไปใช้ในรูปแบบรวมและทำให้ระบุตัวตนไม่ได้เพื่อวัตถุประสงค์การรายงาน



# วิธีการที่เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

เรารวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในระหว่างกระบวนการสรรหาและคัดเลือก และตลอดเวลาที่คุณทำงานอยู่กับเรา ปกติแล้วข้อมูลจะเป็นการรวบรวมโดยตรงจากคุณ หรือจากบุคคลที่สามเป็นบางครั้ง

บุคคลที่สามที่อาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณกับเราได้แก่:

- บริษัทจัดหางานและการจ้างงาน
- หน่วยงานหรือกรมของรัฐ (เช่น ข้อมูลภาษีและประกันสังคม)
- อดีตนายจ้างหรือผู้แนะนำที่เสนอชื่อ เป็นส่วนหนึ่งในการตรวจสอบการอ้างอิง
- ผู้ให้บริการบุคคลที่สามที่เราว่าจ้างให้ตรวจสอบประวัติและบริการอื่น ๆ เช่น การตรวจคัดกรองทางการแพทย์
- สถาบันการศึกษา (เช่น มหาวิทยาลัยและวิทยาลัย) และหน่วยงานสมาชิกทางวิชาชีพ

เราจะรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอย่างต่อเนื่องในระหว่างกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน ในขณะที่คุณทำงานกับเรา (เพื่อวัตถุประสงค์ที่อธิบายในประกาศความเป็นส่วนตัวของบุคลากรฉบับนี้)

# ข้อมูลเกี่ยวกับ บุคคลอื่น

เรายังอาจจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากคุณเกี่ยวกับผู้ใกล้ชิดคุณ เช่น สมาชิกครอบครัว/ คู่ชีวิต บุตรหลานหรือสมาชิกครอบครัวอื่น ๆ ของคุณด้วย การเก็บข้อมูลเหล่านี้อาจเป็นไปเพื่อให้สวัสดิการประกันหรือสวัสดิการทางการแพทย์ เช่น เพื่อช่วยคุณย้ายไปยังเมืองหรือประเทศใหม่ที่你会ทำงานให้กับเรา

เรายังอาจขอให้คุณมอบข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อและรายละเอียดติดต่อของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคุณ เช่น เครือญาติ ผู้รับผลประโยชน์เงินบำนาญหรือประกันที่เสนอชื่อ เพื่อวัตถุประสงค์ของการประกันและในกรณีฉุกเฉิน

คุณอาจเป็นคนหนุ่มสาวในโปรแกรมประสบการณ์การทำงาน ฝึกงาน หรือทดลองงานที่ Mott MacDonald ตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของสถานที่ที่คุณพักอาศัยและทำงาน คุณอาจถือเป็นผู้เยาว์ที่ไม่สามารถทำข้อตกลงทางกฎหมายหรือให้ความยินยอมที่มีผลได้ ในกรณีนี้ เราอาจขอให้คุณมอบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบิดามารดาหรือผู้ปกครองทางกฎหมายของคุณ

หากคุณมีสถานะสุขภาพต่อเนื่องและ/หรือได้รับการรักษาด้วยยาที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน เราอาจต้องการข้อมูลติดต่อแพทย์หรือผู้ให้บริการด้านสุขภาพของคุณ

ในสถานการณ์ทั้งหมดเหล่านี้ เพราะเราไม่มีความสัมพันธ์โดยตรงกับบุคคลที่สามเหล่านี้ เราต้องอาศัยให้คุณแจ้งผู้เกี่ยวข้องว่า คุณมอบข้อมูลส่วนบุคคลของเขาให้กับเรา ในขณะที่เราครอบครองข้อมูลเหล่านี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขาจะได้รับการจัดการและปกป้องตามข้อกำหนดเดียวกันเสมือนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเอง



# วิธีการให้เหตุผลของ เราในการใช้ข้อมูล ส่วนบุคคลของคุณ

## เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเมื่อกฎหมายให้อำนาจแก่เราเท่านั้น ปกติแล้ว

เราอาศัยการให้เหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายต่อไปนี้ เมื่อเรารวบรวม ใช้ จัดการ หรือ แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ:

- ตามที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามและดำเนินการตาม **ข้อผูกพันทางสัญญา** ที่เราทำไว้กับคุณ
- ตามที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตาม **ข้อผูกพันทางกฎหมาย** เช่น เพื่อแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานภาษีท้องถิ่น หรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย
- สอดคล้องกับ **ความยินยอม** ของคุณ (ถ้ามี)
- ตามที่จำเป็นสำหรับ **ผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมาย** และความจำเป็นทางธุรกิจ (ตามที่กฎหมายอนุญาต) เช่น เพื่อให้เป็นไปตามความมุ่งมั่นด้านความเท่าเทียม ความหลากหลาย และการนับรวมกลุ่มทุกคน (EDI) ของเรา หรือเพื่อเรียกเก็บเงินจากลูกค้าตามงานที่คุณทำไป

- ตามที่จำเป็นเพื่อ **ปกป้องผลประโยชน์ของคุณ** (หรือผลประโยชน์ของผู้อื่น) เช่น ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์หรือมีภัยคุกคามต่อความปลอดภัยทางร่างกายของคุณ
- ตามที่จำเป็นในแง่ของ **ผลประโยชน์สาธารณะ** เช่น เพื่อบันทึก การติดต่อในระหว่างสถานการณ์ฉุกเฉินทางสาธารณสุข

เหตุผลบางส่วนข้างต้นซ้อนทับกัน ดังนั้น เป็นไปได้ว่าอาจมีหลักทางกฎหมายหลายข้อที่มีผลเป็นเหตุผลพร้อมกันในการประมวลผลองค์ประกอบบางอย่างของข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

ในสถานที่บางแห่ง อาจมีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายที่เราใช้ได้แตกต่างออกไป เมื่อเรา รวบรวม ใช้ และจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (เนื่องจากข้อกำหนดทางกฎหมายท้องถิ่น หรือวิธีการดำเนินธุรกิจของ Mott MacDonald ในอาณาเขตดังกล่าว) ในกรณีดังกล่าว เราจะแจ้งคุณในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับเสริม

# ผู้ที่เราอาจจำเป็นต้องแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของคุณด้วย

Mott MacDonald จะแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของคุณกับพันธมิตรทางธุรกิจที่เราไว้วางใจ (รวมถึงซัพพลายเออร์และผู้ให้บริการ) หรือบุคคลที่สามอื่น ๆ เฉพาะเมื่อจำเป็นและได้สัดส่วนเท่านั้น

เราอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับ:

**ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ** สำหรับการประมูล, การส่งโครงการ, การเข้าถึง (สถานที่และระบบไอที), เพื่อการเรียกเก็บเงิน, การออกใบแจ้ง และการตรวจระบบ ข้อมูลเหล่านี้อาจรวมถึงตำแหน่งงานและคุณสมบัติทางวิชาชีพ เงินเดือน หรืออัตรารายเดือน/รายวันที่เทียบเท่า กิจกรรมที่คุณทำไปในช่วงงานที่มอบหมาย ชั่วโมงที่ใช้ในการทำงานบางอย่าง ถ้าจำเป็น เรายังอาจต้องให้ข้อมูลที่จำกัดเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติ สภาวะทางการแพทย์ และสวัสดิภาพเป็นส่วนหนึ่งในการคัดกรองหรือกระบวนการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยด้วย

**ผู้ให้บริการภายนอก** ซึ่งสนับสนุนกิจกรรมการบริหารธุรกิจและกิจกรรมการจัดการบุคลากรของเรา เช่น เพื่อจองการเดินทางและที่พัก, จัดเตรียมการฝึกอบรมและการสนับสนุนด้านการพัฒนา, ให้บริการและการสนับสนุนด้านอาหาร, ยื่นขอวีซ่าและใบอนุญาตการทำงาน, จัดเตรียมสวัสดิการพนักงาน เช่น ประกันสุขภาพเอกชน เงินบำนาญที่ทำงานและการสนับสนุนสวัสดิภาพ, สนับสนุนระบบและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี หรือจัดการการเข้าถึงสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน

**หน่วยงานกำกับดูแล** เพื่อวัตถุประสงค์ด้านวิซ่าและการเข้าเมือง การตรวจสอบภาษีหรือการสอบสวน หรือเมื่อเราต้องรายงานอุบัติการณ์ด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

**หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย** ที่สอบสวนความผิดทางอาญาที่กล่าวหาโดยคุณ ผู้อื่น หรือองค์กรอื่น

โปรดทราบว่า เราไม่ขายข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้กับองค์กรอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ โดยเด็ดขาด

# การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณใน (หรือจาก) ประเทศอื่น

เราเป็นธุรกิจระดับโลก และเรามีลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจที่ไว้วางใจ (รวมถึงผู้ให้บริการและซัพพลายเออร์) ตั้งอยู่ทั่วทุกมุมโลก

ซึ่งหมายความว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอาจต้องถูกเข้าถึง จัดเก็บ ใช้งาน จัดการ หรือประมวลผลในประเทศอื่น นอกประเทศที่คุณพำนักอาศัยตามปกติ เพื่อวัตถุประสงค์ที่อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวของบุคลากรฉบับนี้

ก่อนการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของคุณข้ามพรมแดน เราจะตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการกำหนดการปกป้องที่เหมาะสม และสิทธิความเป็นส่วนตัวและสิทธิของการคุ้มครองข้อมูลของคุณได้รับการปกป้อง การปกป้องเหล่านั้นปกติแล้วจะประกอบด้วยการเข้ารหัสข้อมูล สิทธิอนุญาตเข้าถึง ตามบทบาท และข้อตกลงทางกฎหมายที่อำนวยความสะดวกให้การโอนข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดนโดยชอบด้วยกฎหมาย

# วิธีการที่เรา คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของคุณ

เราทำงานหนักเพื่อดูแลรักษา และปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัย ที่ป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลสูญหายโดยอุบัติเหตุ, นำไปใช้งานหรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต, ถูกแก้ไขหรือเปิดเผย

เราจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลไว้เฉพาะกับบุคคลหรือองค์กรที่มีสิทธิในการเข้าถึงตามกฎหมาย (เช่น หน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย) หรือมีเหตุทางธุรกิจที่จำเป็นต้องทราบที่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น ผู้จัดการสายงาน, เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ (เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางสัญญาที่เหมาะสม) ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และผู้ให้บริการของเรา หรือบุคคลที่สามอื่น ๆ

ผู้ให้บริการและซัพพลายเออร์ของเราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของเราเท่านั้น และเราจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลที่สามทั้งหมด (รวมถึงลูกค้า) มีภาระหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ เรากำหนดขั้นตอนปฏิบัติในการรับมือกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่สงสัยใด ๆ และจะแจ้งคุณและหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานควบคุมที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงการละเมิด เมื่อจำเป็น

บุคลากรทุกคนของเราจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลภาคบังคับเป็นประจำทุกปี โดยรวมถึงหัวหน้างาน ผู้จัดการสายงาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเพื่อนร่วมงานอื่น ๆ ที่อาจต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเมื่อปฏิบัติหน้าที่ของตน

โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมใน **นโยบายของกลุ่มบริษัท** ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยข้อมูล และความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูล

# ระยะเวลาที่เราเก็บ รักษาข้อมูลส่วนบุคคล ของคุณ

เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้ตราบนานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยทั่วไป หมายความว่า

เราเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับคุณและบทบาทของคุณไว้ตลอดช่วงการทำงานของคุณ และเก็บไว้ในระยะเวลาที่จำกัดหลังจากคุณหยุดทำงานกับเรา ในบางกรณี หากกฎหมายกำหนดไว้ (เช่น ภาษี สุขอนามัยและความปลอดภัย การเข้าเมือง การตรวจสอบทางการเงิน การดำเนินคดี หรือข้อพิพาท) เราอาจต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานขึ้น

ระยะเวลาการเก็บรักษาที่เราจะแจ้งมีการกำหนดบันทึก และปรับใช้โดยหน่วยธุรกิจที่รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลที่พวกเขาใช้ สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของเรา ปกติแล้วหน่วยงานดังกล่าวอาจเป็นฝ่ายทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัทหรือทีมทรัพยากรบุคคลประจำภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง

เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของคุณถูกลบหรือทำลาย เราจะทำให้แน่ใจว่าข้อมูลถูกทิ้งอย่างถาวรและปลอดภัยตามข้อกำหนดทางกฎหมายท้องถิ่น



# สิทธิของคุณที่มี เหนือข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

## เราเคารพสิทธิของคุณที่มีเหนือ ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

คุณสามารถใช้สิทธิเหล่านั้นได้ตลอดเวลา โดยการส่งคำขอโดยใช้ **แบบฟอร์มคำขอสิทธิเฉพาะบุคคล** ทางออนไลน์ของเรา ซึ่งเข้าถึงได้โดยใช้ลิงก์ที่เผยแพร่ใน ส่วนความเป็นส่วนตัว และการคุ้มครองข้อมูลของเว็บไซต์ของเรา หรือโดยการติดต่อพันธมิตรทางธุรกิจฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ

ในฐานะบุคลากรของเรา คุณมีสิทธิต่อไปนีเหนือข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ:

**สิทธิในการเข้าถึง** ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ข้อนี้ช่วยให้คุณขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ และตรวจสอบว่าเราประมวลผลข้อมูลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

**สิทธิในการแก้ไข** ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่เราถือครองเกี่ยวกับคุณ ข้อนี้ช่วยให้คุณขอให้เราแก้ไขหรืออัปเดตข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้องได้

**สิทธิในการขอลบ** ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับคุณ ข้อนี้ช่วยให้คุณขอให้เราลบหรือนำข้อมูลส่วนบุคคลของคุณออกไป หากเราไม่มีเหตุผลที่ถูกต้องในการประมวลผลข้อมูลเหล่านั้น

**สิทธิในการคัดค้าน** การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ หากคุณคิดว่าเราไม่มีเหตุผลที่ถูกต้องในการประมวลผลข้อมูล และต้องการให้เราหยุดประมวลผลข้อมูล

**สิทธิในการจำกัด** การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของคุณต่อไป ข้อนี้ช่วยให้คุณขอให้เราจำกัดหรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ (เช่น ถ้าคุณต้องการให้เรายืนยันความถูกต้อง หรือเหตุผลที่เราประมวลผลข้อมูล)

**สิทธิในการโอน** ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับคุณให้ฝ่ายอื่น คุณสามารถขอให้เราส่ง (หรือ “โอน”) ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ เช่น บันทึกการทำงาน ใบแจ้งเงินเดือน หรือข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ไปให้แก่องค์กรอื่น เช่น นายจ้างในอนาคต

หากคุณไม่พึงพอใจเกี่ยวกับวิธีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ คุณยังอาจมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานความเป็นส่วนตัว และการคุ้มครองข้อมูล ประจำประเทศ หรือจังหวัดที่คุณตั้งอยู่ได้อีกด้วย หากคุณต้องการขอข้อมูลหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โปรดติดต่อทีมความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลที่ [privacy@mottmac.com](mailto:privacy@mottmac.com)

# สิทธิของคุณในการ เพิกถอนความยินยอม

หากคุณให้ความยินยอมในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ และเราอาศัยความยินยอมนั้นเป็นเหตุผลในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์นั้น คุณอาจมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมของคุณได้

หากต้องการเพิกถอนความยินยอม โปรดติดต่อทีมทรัพยากรบุคคลสำหรับหน่วยงานหรือภูมิภาคของคุณเป็นอย่างแรก เมื่อทีมได้รับการแจ้งเตือนว่าคุณเพิกถอนความยินยอมแล้ว เราจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์ที่คุณเคยยอมรับอีกต่อไป ยกเว้นว่าเราจำเป็นหรือกฎหมายอนุญาตให้เราดำเนินการ และเรามีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการ

หากคุณเลือกที่จะเพิกถอนความยินยอมสำหรับกิจกรรมการประมวลผลบางอย่าง นั้นอาจหมายความว่า เราจะไม่สามารถมอบสิ่งอำนวยความสะดวกหรือสิทธิประโยชน์บางอย่างได้ และคุณอาจถูกงดเว้นจากกิจกรรมบางอย่าง (ในขณะที่คุณทำงานกับเรา) ผลที่ตามมาของการเพิกถอนความยินยอมสำหรับกิจกรรมการประมวลผลเฉพาะจะสื่อสาร到你 จะมีการสื่อสารกับคุณตอนที่คุณแจ้งกับเราว่า คุณต้องการเพิกถอนความยินยอมของคุณ

# เจ้าหน้าที่ความ เป็นส่วนตัวและ การคุ้มครองข้อมูล ของกลุ่มบริษัท

เราแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความ  
เป็นส่วนตัวและการคุ้มครอง  
ข้อมูลของกลุ่มบริษัท เพื่อ  
สอดส่องดูแลการปฏิบัติตาม  
กฎหมายความเป็นส่วนตัวและ  
การคุ้มครองข้อมูลของเรา

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัว  
ของบุคลากรของเราฉบับนี้ หรือต้องการแจ้งข้อ  
กังวลใดๆ เกี่ยวกับวิธีที่เราจัดการข้อมูลส่วนบุคคล  
ของคุณ โปรดติดต่อทีมความเป็นส่วนตัวและการ  
คุ้มครองข้อมูลได้ที่ [privacy@mottmac.com](mailto:privacy@mottmac.com)





# การเปลี่ยนแปลง ประกาศความ เป็นส่วนตัวของ บุคลากรของเรา

ประกาศความเป็นส่วนตัวของบุคลากรของเราฉบับนี้ออกเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2021 และอาจต้องปรับปรุงให้ทันสมัย เพราะการเปลี่ยนแปลงในระบบและกระบวนการของเรา หรือเพราะกฎหมาย

หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น เราจะติดต่อคุณเพื่อแจ้งให้คุณทราบ เรายังอาจแจ้งคุณด้วยวิธีทางอื่นเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับคุณ

หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวของบุคลากรฉบับนี้ โปรดติดต่อทีมความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลที่ [privacy@mottmac.com](mailto:privacy@mottmac.com)



